Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Рассмотрено на заседании	УТВЕРЖДЕНО
Педагогического Совета	Приказом ГБПОУ МО «ШЭТ»
От 30 июня 2026 г. Протокол № 5	от 30 июня 2026 года № 415 од

ДАВЫДОВ ВИТАЛИЙ ЮРЬЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ДАВЫДОВ ВИТАЛИЙ ЮРЬЕВИЧ
Дата: 2026.10.22 14:13:44 +03'00'

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ППКРС:
1 года 10 месяцев на базе
основного общего образования

г. Шатура
2026

СОДЕРЖАНИЕ:	**стр.**
Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	8
4.3. Личностные результаты	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
5.1. Учебный план	22
5.2. Календарный учебный график	24
5.3. Рабочая программа воспитания	27
5.4. Календарный план воспитательной работы	27
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	27
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	27
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	34
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	35
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	35
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	36
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	37
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
I. Программы профессиональных модулей	
Рабочая программа ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	Прил. I.1.
Рабочая программа ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Прил. I.2.
II. Программы учебных дисциплин	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий	Прил. II.1.
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы электротехники	Прил. II.2.
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Охрана труда и техника безопасности	Прил. II.3.
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика организации	Прил. II.4.
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Документационное и правовое обеспечение управления	Прил. II.5.
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Базы данных	Прил. II.6.
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Цифровая трансформация на основе искусственного интеллекта	Прил. II.7
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык	Прил. II.8
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература	Прил. II.9
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык	Прил. II.10
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 История	Прил. II.11
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 Обществознание	Прил. II.12
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 Химия	Прил. II.13
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Биология	Прил. II.14

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Физическая культура	Прил. II.15
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 ОБЖ	Прил. II.16
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 География	Прил. II.17
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Математика	Прил. II.18
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Информатика	Прил. II.19
Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Физика	Прил. II.20
III. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
Рабочая программа воспитания	Прил. III.1
Календарный план воспитательной работы	Прил. III.2
IV. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	Прил. IV.1

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения ОП СПО

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, реализуемая в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Шатурский энергетический техникум», представляет собой комплект документов, разработанный колледжем самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 974 от 11 ноября 2022 года, а также примерной основной образовательной программы.

ООП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана для реализации на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего и среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ОП СПО

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 974 от 11 ноября 2022 года, а также примерной основной образовательной программы;

- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

− Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861);

− Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.06.2022 г., регистрационный № 68887);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529);

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 612н «Об утверждении профессионального

стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н, регистрационный номер 148, Об утверждении профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- Устав, Положения и нормативные документы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП –основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Оператор информационных систем и ресурсов*

Формы получения образования: *только в профессиональной образовательной организации.*

Формы обучения: *очная.*

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППКРС	**Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)***	**Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения ******
на базе среднего общего образования на базе основного общего образования	**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**	10 мес. 1 года 10 мес.***

*ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППКРС ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии.

**Независимо от применяемых образовательных технологий.

***Образовательные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППКРС, в том числе с учетом получаемой профессии СПО

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Областью профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1. Ввод и обработка текстовых данных;
2. Обработка и размещение информации на сайте.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов готовится к следующим видам деятельности:

1. Оформление и компоновка технической документации.
2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Ожидаемый результат
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Уметь:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); **Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Уметь:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;

		- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; **Знать:** - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Уметь:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; **Знать:** - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; **Знать:** - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Уметь:** - описывать значимость своей специальности; **Знать:** - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; **Знать:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Уметь:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; **Знать:** - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **Знать:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

4.2. Профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Ожидаемый результат
1. Оформление и компоновка технической документации		
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обра-	**иметь практический опыт:** • ввода и обработку текстовых документов на персональном компьютере;

	ботку текстовых данных	• сканирования, обработки и распознавания текстовых документов; ***уметь:*** • производить распечатку, копирование и тиражирование текстовых документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; • распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; **знать:** • архитектуру, состав, функции и классификацию текстовых процессоров и редакторов; • виды и назначение текстовых процессоров и редакторов, и принципы их работы, обзор интерфейсов и правила эксплуатации;
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	**иметь практический опыт:** • преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов, экспорта и импорта различных файловых документов; • обработки и изменение структуры документа с помощью специализированных текстовых программ; ***уметь:*** • создавать и редактировать структуры документов с помощью программ для обработки текстов; • преобразовывать данные и файлы в различные форматы; **знать:** • виды и параметры форматов текстовых данных и их видоизменения; • назначение, возможности, правила эксплуатации текстовых процессоров и редакторов;
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	**иметь практический опыт:** • разметку и форматирование документов различных форматов; • разметку и форматирование документов с помощью специализированных программ-редакторов; ***уметь:*** • сделать разметку и форматирование документов с помощью программ распознавания текста; • создавать и форматировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; **знать:** • виды и параметры форматирования и разметки документов различных форматов; • назначение, возможности, правила эксплуатации программ для выполнения разметки и форматирования документов;
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	**иметь практический опыт:** • конвертирования аналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; ***уметь:*** • конвертировать аналоговые данные в цифровые; **знать:**

		• назначение, разновидности и функциональные возможности программ для конвертирования аналоговых данных в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	**иметь практический опыт:** • обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программ-редакторов; ***уметь:*** • обрабатывать и архивировать цифровые данные средствами звуковых, графических и видео-редакторов; **знать:** • основные приемы обработки и архивирования цифровых данных; • назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки и архивирования цифровых данных.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.	**иметь практический опыт:** • формировать запросы для получения информации в базах данных. **Уметь:** • добавлять, обновлять и удалять информации в базах данных. • выполнять запросы на выборку и обработку баз данных на языке SQL. • выполнять запросы на изменение структуры базы данных. • **Знать:** • модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. • уровни качества программной продукции для работы с базами данных.
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.	**иметь практический опыт:** • формировать операции с объектами базы данных. **Уметь:** • добавлять, обновлять и удалять объекты в базах данных. • выполнять выборку и обработку объектов в базах данных; • структурировать объекты в базах данных. **Знать:** • модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную, их типы, основные операции и ограничения. • уровни качества программной продукции для работы с объектами баз данных.

2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте		
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.	**иметь практический опыт:** - управления медиатекой цифровой информации для публикации; - обеспечения информационной безопасности при публикации цифровых данных. **Уметь:** - структурировать цифровые данные для публикации в сети Интернет; **Знать:**

		- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет для публикации цифровых данных; - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации при публикации цифровых данных в сети Интернет;
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	**иметь практический опыт:** - осуществления навигации по размещению и обновлению информационного материала через систему управления контентом в сеть Интернет; **Уметь:** - размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом; **Знать:** - нормативные документы по размещению и обновлению информационного материала через систему управления контентом;
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	**иметь практический опыт:** - обеспечения информационной безопасности при установке и разграничения прав доступа к разделам веб-ресурса. **Уметь:** - устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса в сети Интернет; **Знать:** - разновидности установки и разграничения прав доступа к веб-ресурсам;
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	**Уметь:** - осуществлять сбор статистики по результатам работы веб-ресурса; **Знать:** - нормативные документы по сбору статистических результатов работы веб-ресурса. **иметь практический опыт:** - обеспечения информационной безопасности при сборе статистических результатов работы веб-ресурса.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	

Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	**ЛР 16**
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования	**ЛР 18**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР 19**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	**ЛР 20**
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 21**

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах			
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Практики
			Всего по дисциплинам / МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия	
1	2	3	4	5	6
О.00	**Общеобразовательный цикл**	***1476***	***950***	***526***	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	***180***	***180***		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	***324***	***181***	***143***	
ОП.01	Основы информационных технологий	70	22	48	
ОП.02	Основы электротехники	46	32	14	
ОП.03	Охрана труда и техника безопасности	64	54	10	
ОП.04	Экономика организации	36	26	10	

ОП.05	Документационное и правовое обеспечение управления	36	18	18	
ОП.06	Базы данных	36	18	18	
ОП.07	Цифровая трансформация на основе искусственного интеллекта	36	11	25	
ПО.00	**Профессиональный цикл**	***396***	***316***	***80***	***540***
ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**	*216*	*170*	*46*	*270*
МДК 01.01	Технология выполнения оформления и компоновки технической документации	216	170	46	
УП.01	Учебная практика				36
ПП.01	Производственная практика				234
ПМ.02	**Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**	*180*	*146*	*34*	*270*
МДК 02.01	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	180	146	34	
УП.02	Учебная практика				36
ПП.02	Производственная практика				234
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**36**			
Итого		**2412**	**1674**	**702**	**540**

5.2. Календарный учебный график

1.1 Календарный график учебного процесса по профессии 1 курса 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессинальных модулей, МДК, практик	виды учебной нагрузки	сентябрь 1 - 7	сентябрь 8 - 14	сентябрь 15 - 21	сентябрь 22 -28	29 сен.-05 октября	октябрь 6 -12	октябрь 13 - 19	октябрь 20 - 26	27 окт.-02 ноября	ноябрь 3 -9	ноябрь 10 -16	ноябрь 17 - 23	ноябрь 24 - 30	декабрь 1 - 7	декабрь 8 - 14	декабрь 15- 21	декабрь 22 - 28	29 дек.-04 января	январь 5 - 11	январь 12 - 18	январь 19 - 25	26 янв.-01 февраля	февраль 2 - 8	февраль 9 - 15	февраль 16 - 22
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
О.00	**Общеобразовательный учебный цикл**																										
ОУД.01	Русский язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**34**	2	2	2	2	2	2
ОУД.02	Литература		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**34**	2	2	2	2	2	2
ОУД.03	Иностранный язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**34**	2	2	2	2	2	2
ОУД.04	История																				**0**	4	4	4	4	4	4
ОУД.05	Обществознание		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	**ДЗ**	**80**						
ОУД.06	Химия		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**34**	2	2	2	2	2	2
ОУД.07	Биология		6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**ДЗ**	**80**						
ОУД.08	Физическая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**З**	**34**	2	2	2	2	2	2
ОУД.09	Основы безопасности и защиты Родины		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**34**	2	2	2	2	2	
ОУД.10	Геогафия																				**0**	2	2	2	2	2	2
ОУД.11	Математика		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	6	6	6		**98**	6	6	6	8	8	8
ОУД.12	Информатика (ин. проект)		4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4		**90**	6	6	6	6	6	8
ОУД.13	Физика		4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	4		**60**	6	6	6	4	4	4
Всего часов в неделю обязательной нагрузки			**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**		**612**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**

индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессинальных модулей, МДК, практик	23 фев.-01 марта	март 2 - 8	март 9- 15	март 16 - 22	март 23 - 29	30 март.-05 апреля	апрель 6 - 12	апрель 13 - 19	апрель 20 - 26	27 апреля-03 мая	май 4 - 10	май 11 - 17	май 18- 24	май 25-31	июнь 1-7	июнь 8 - 14	июнь 15 - 21	июнь 22 - 28	29 июня-05 июля	июль 6 - 12	июль 13 - 19	июль 20 - 26	27 июля-02 августа	август 3 - 9	август 10 - 16	август 17 - 23	август 24- 31	всего часов
		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
О.00	**Общеобразовательный учебный цикл**																												
ОУД.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	**4**	**8**		**Э**	**56**								**90**
ОУД.02	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	**ДЗ**	**46**								**80**
ОУД.03	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	**ДЗ**	**46**								**80**
ОУД.04	История	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2		2	**ДЗ**	**80**								**80**
ОУД.05	Обществознание																				**0**								**80**
ОУД.06	Химия	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**ДЗ**	**46**								**80**
ОУД.07	Биология																				**0**								**80**
ОУД.08	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	**ДЗ**	**46**								**80**
ОУД.09	Основы безопасности и защиты Родины	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**ДЗ**	**46**								**80**
ОУД.10	Геогафия	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**ДЗ**	**80**								**80**
ОУД.11	Математика	8	8	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	**4**	**8**		**Э**	**168**								**266**
ОУД.12	Информатика (ин. проект)	6	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	8	6	6	6	**6**	**10**	**Э**	**156**								**246**
ОУД.13	Физика	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	**4**	**10**	**Э**	**94**								**154**
Всего часов в неделю обязательной нагрузки		**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**		**864**								**1476**

1.1 Календарный график учебного процесса по профессии 2 курса 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

курс	индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	сентябрь				29 сен.-05 октября	октябрь			27 окт.-02 ноября	ноябрь				декабрь				29 дек.-04 января	январь			26 янв.-01 февраля	февраль			23 фев.-01 марта	март				30 март.-05 апреля	апрель				27 апреля-03 мая	май				июнь				29 июня-05 июля	июль			27 июля-02 августа	август				всего часов
			1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 -28		6 -12	13 - 19	20 - 26		3 -9	10 -16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15- 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9-15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18- 24	25-31		1-7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
2 курс 2027-2028 учебный год	**СГ.00**	**Социально-гуманитарный цикл**																																																					
	СГ.01	История России	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	ДЗ	**36**																													**0**								**36**
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	ДЗ	**36**																													**0**								**36**
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	ДЗ	**36**																													**0**								**36**
	СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	ДЗ	**36**																													**0**								**36**
	СГ.05	Основы финансовой грамотности																			**0**	4	4	6	2	2	2	6	2	2	6																	ДЗ	**36**								**36**
	ОП.00	**Общепрофессиональный учебный цикл**																			**0**																													**0**								**0**
	ОП.01	Основы информационных технологий																			**0**	8	8	8	8	8	6	6	4	6	8																	Э	**70**								**70**
	ОП.02	Основы электротехники	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ДЗ	**46**																													**0**								**46**
	ОП.03	Охрана труда и техника безопасности	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Э	**64**																													**0**								**64**
	ОП.04	Экономика организации	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ДЗ	**36**																													**0**								**36**
	ОП.05	Документационное и правовое обеспечение управления	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	ДЗ	**36**																													**0**								**36**
	ОП.06	Базы данных	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	ДЗ	**36**																													**0**								**36**
	ОП.07	Цифровая трансформация на основе искусственного интеллекта																				4	4	2	4	4	2	4	4	4	4																	ДЗ	**36**								**36**
	П.00	**Профессиональный цикл**																																															**0**								**0**
	ПМ.00	**Профессиональные модули**																																															**0**								**0**
	ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**																			**0**																Э											Э	**0**								**0**
	МДК.01.01	Технология выполнения оформления и компоновки технической документации	6	8	8	8	8	8	8	8	6	8	8	8	8	8	8	6	4	ДЗ	**126**	8	8	8	10	10	8	10	10	8	10																		**90**								**216**
	УП.01	Учебная практика																			**0**	6	6		6		6		6	6																		**36**								**36**
	ПП.01	Производственная практика																			**0**											36	36	36	36	36	36	18																	**234**								**234**
	ПМ.02	**Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**																			**0**																								Э			Э	**0**								**0**
	МДК.02.01	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	8	6	6	8	8	6	8	6	8	8	8	8	8	8	6	8	6	ДЗ	**124**	6	6	6	6	6	6	4	4	4	8																		**56**								**180**
	УП.02	Учебная практика																			**0**			6		6	6	6	6	6																		**36**								**36**
	ПП.02	Производственная практика																			**0**																	18	36	36	36	36	36	36				**234**								**234**
	ГИА																																																**36**								**36**
	Всего часов в неделю		**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**		**612**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**		**864**								**1476**

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена на практике.

1. Создание единого воспитательного пространства в профессиональной образовательной организации, обеспечивающего последовательное, динамическое, педагогически прогнозируемое продвижение обучающихся к инновационным воспитательным результатам поведения в интересах самого обучающегося, его семьи, общества и государства.

2. Создание условий для:

– развития гражданско-патриотических качеств личности обучающихся;

– развития социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм;

– самоопределения и социализации, обучающихся профессиональной образовательной организации;

– формирования экологического сознания и мышления обучающихся;

– формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;

– творческой активности всех участников целостного образовательного процесса.

3. Организация всех видов воспитательной деятельности, направленных на вовлечение обучающихся в непрерывно совершенствуемую, содержательно постоянно обновляемую жизнедеятельность профессиональной образовательной организации, формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и производительному общественно-полезному труду.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение III.1).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложение III.2.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образователь-

ной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;
мультимедиа-технологий;
охраны труда;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Для реализации ППКРСС организация обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2. Требования к оснащению баз практик

Перечень организаций, на базе которых проводится производственная практика по профессии ***09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов***

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Наименование организации	Основное направление деятельности	Профиль подготовки обучающихся
ОАО «Мобильные Телесистемы» (МТС)	Техническое обслуживание ВМ Продажа оргтехники	технический
МБОУ ООШ Туголесский Бор	Техническое обслуживание ВМ	технический
ООО «Восточная» г. Москва	Продажа оргтехники	технический
ООО «Фабрика» г. Шатура	Техническое обслуживание ВМ Обработка информации	технический
ГБУ ПВТ № 6 г. Москва	Продажа оргтехники Обработка информации	технический
Макдональдс г. Шатура	Техническое обслуживание ВМ	технический
МБОУ ООШ п.Мишеронский	Продажа оргтехники Обработка информации	технический
ООО «Шатура НЕТ»	Техническое обслуживание ВМ Обработка информации	технический
ООО Согласие Страховая компания	Продажа оргтехники Обработка информации	технический
ООО Эллада Москва	Продажа оргтехники Обработка информации	технический
МБДОУ ДСОВ № 29 п. Коробово	Техническое обслуживание ВМ	технический
ООО Торг Инвест Шатура	Продажа оргтехники Обработка информации	технический

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного

обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

Название модуля	Цель модуля	Задачи модуля	Формы реализации
Гражданско-патриотическое воспитание	Развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	• формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края; • развитие у студентов способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной при частности ко всему происходящему в окружающем мире; • развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения	Классные часы, круглый стол, диспут, беседа, занятия в форме соревнований и игр; уроки уроки мужества; уроки, напоминающие публичные формы общения (диалог, сюжетные игры, «живая газета», «устный журнал»), книжные выставки, оформление тематических стендов, представление проектов, экскурсии, патриотические акции; военно-спортивная игры, занятия патриотических кружков, конкурсы творческих работ
Социально психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т. ч. профи-	Создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся; условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности	• профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи; • организация социально-психолого-педагогиче-	Круглый стол, лекция, беседа, вечер вопросов и ответов, встреча с мед. Работниками и с представителями правоохранительных органов. тематические стенды, акция-протест против вредных привычек, игра-

лактика асоциального поведения)		ской работы со студентами и их законными представителями	тренинг, ролевые и сюжетные игры основанные на имитации деятельности учреждений и организаций (суд, следствие, ученый совет)
Профессионально-ориентирующее воспитание	Воспитание профессионально компетентной личности – интеллектуальной, готовой к трудовой деятельности, духовно развитой, с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.	• формирование у студентов положительного отношения к труду; • формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики; • обеспечение преемственности профессионального образования и предприятия; • стимулирование предпринимательской активности обучающихся; • создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах; • формирование у обучающихся предпринимательской позиции	Конкурсы, олимпиады, турниры, викторины, профессиональной направленности; кружки профессиональной направленности; беседы; классные час; диспуты, деловые игры; изготовление наглядного и стендового материала в кабинетах и мастерских ПОО, проведение недель по специальности, мастер-классы, участие в конкурсах профессионального мастерства по профессиям и специальностям; чемпионатах WorldSkills;
Спортивное и здоровье-сберегающее воспитание	Создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья.	• формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, мотивации к активному и здоровому образу жизни; • формирование физической культуры обучающихся	Участие в научно-практических конференциях; спортивных соревнованиях; проведение спортивных праздников и турниров; работа спортивных секций по видам спорта; индивидуальные беседы с мед. работником, конкурсы газет, День здоровья
Экологическое воспитание	Формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России	• повышение уровня осведомлённости об экологических проблемах современности и путях их разрешения; • формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности;	Участие в социально-значимых экологических проектах, ориентированные на природоохранную деятельность; ежегодные субботники, акции по наведению порядка на прилегающей к ПОО территории с участием всех студенческих групп всероссийские конкурсы

		• развитие интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности; • развитие стремлений к активной деятельности по охране окружающей среды; • воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали	научно-практическая конференция, конкурс газет
Студенческое самоуправление	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности	• обеспечение включения студентов, обучающихся в формальные группы, обеспечивающие благоприятные сценарии взаимодействия с ними; • вовлечение студентов в коллегиальные формы управления; • формирование у студентов активной жизненной позиции, умения взаимодействовать	Организация и проведение традиционных праздников; организация и проведение творческих конкурсных и спортивных программ; конкурс на лучшую студенческую группу; творческие встречи с работодателями и ведущими специалистами промышленных предприятий города; тематические экскурсии по профилю специализации образовательного учреждения, волонтерское движение.
Культурно-творческое воспитание	Создание условий для становления и развития высоконравственного, творческого инициативного гражданина Российской Федерации	• формирование у студентов способности самостоятельно мыслить, добывать и при менять знания; • развитие познавательной, исследовательской и творческой деятельности; • воспитание потребности к освоению национальной и обще человеческой культуры; • развитие способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной	Участие в культурной жизни ПОО, города, региона; тематические творческие вечера, праздничный концерты; конкурсы чтецов, конкурс военной песни, конкурс презентаций, рисунков, буклетов, фотографий, видеороликов, соревновательные культурные мероприятия («Самая обаятельная и привлекательная», «Мистер ШЭТ», «Студенчество – веселая пора»)

		жизни • участие в культурной жизни ПОО, города, региона	
Духовно нравственное, семейное воспитание	Привитие моральных и семейных ценностей, формирование у обучающихся устойчивых нравственных качеств, потребностей, чувств, навыков и привычек поведения на основе усвоения идеалов, норм и принципов морали.	• формирование выраженной в поведении нравственной позиции; • формирование умения вести дискуссию, логично и доказательно излагать свою точку зрения, уважать, уметь слушать и слышать оппонентов; • развитие сопереживания и формирование позитивного отношения к людям; • оказание помощи студентам в выработкемоделей поведения вразличных трудных жизненных ситуациях (проблемных, конфликтных, стрессовых)	Акции; беседы, литературно-музыкальные композиции; вечера вопросов и ответов; этические беседы; участие в социальных проектах; викторины.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации и стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие специалисты предприятий - работодателей, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа).

7.3. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем выпускной практической квалификационной работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики ООП

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум»

Разработчики:
Косова С.А. – заместитель директора по УР ГБПОУ МО «ШЭТ»
Дубинкина О.А.- председатель ЦК, методист, преподаватель ГБПОУ МО «ШЭТ»
Бобырева И.В. – преподаватель спец. дисциплин ГБПОУМО «ШЭТ»
Павлова Н. В. - преподаватель физической культуры ГБПОУМО «ШЭТ»
Деева В.В. – преподаватель спец. дисциплин ГБПОУМО «ШЭТ»