

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Шатурский энергетический техникум»  
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УМР  
Моск С.А. Косова  
« 15 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных  
ресурсов на сайте

для профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

г. Шатура  
2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее – ППКРС) 09.01.03 *Мастер по обработке цифровой информации*.

Разработчик(и):

Бобырева Ирина Валерьевна – преподаватель спецдисциплин

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией профдисциплин

Протокол № 7 от «09» июня 2023 г.

Председатель ЦК:  О.А.Дубинкина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Пм 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии с применением электронного обучения.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

#### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 14	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 15	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,
ЛР 16	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;
ЛР 17	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

#### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<p>преобразования и переконпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</p> <p>фото- или видео-захвата с экрана компьютера;</p> <p>сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;</p> <p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях;</p> <p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>
уметь	<p>заполнять веб-формы;</p> <p>подготавливать цифровой контент;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p> <p>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;</p> <p>владеть популярными сервисами для сбора статистики</p>

	<p>посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p>
<p>знать</p>	<p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;</p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;</p> <p>популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p>

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 486 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 486 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов;

учебной практики – 234 часа.

производственной практики – 36 часов

Промежуточная аттестация   6   (указывается в случае наличия).

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.									Самостоятельная работа
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Всего	Обучение по МДК, в час.			Практики		Консультации	
					В том числе			учебная, часов	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий.				Курсовых работ (проектов)*						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
<b>ПК 2.1</b>	<b>Раздел 1.</b> Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией			<b>23</b>		6					
<b>ПК 2.2</b>	<b>Раздел 2.</b> Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			<b>31</b>		7					
<b>ПК 2.3</b>	<b>Раздел 3.</b> Тиражирование мультимедиа контент на различные съемные носители.			<b>24</b>		5					
<b>ПК 2.4</b>	<b>Раздел 4</b> Основы web-технологий.			<b>50</b>		12					
<b>ПК 2.1</b>	<b>Раздел 5.</b> Структура и элементы управления системы электронного документооборота			<b>16</b>		10					
<b>ПК 2.2</b>	<b>Раздел 6.</b> Компьютерные сети.			<b>20</b>		2					
<b>ПК 2.3</b>	<b>Раздел 7.</b> Файловые менеджеры			<b>10</b>		2					
<b>ПК 2.1-ПК 2.4</b>	<b>Раздел 8.</b> Основы информационной безопасности в сети интернет			<b>21</b>		4					

	<b>Раздел 9. Веб-аналитика</b>			<b>21</b>		<b>8</b>				
<b>ПК 2.1- ПК 2.4</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>360</b>						<b>36</b>		
<b>Всего:</b>		<b>1035</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>56</b>		<b>234</b>	<b>36</b>	<b>6</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией</b>		<b>23</b>
Тема 1.1. Медиатеки	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1   Понятие медиатеки	
Тема 1.2. Требования к Комплектации оборудования медиатеки	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1   Требования к оснащению медиатеки техническими средствами	
	2   Требования к оснащению медиатеки средствами информации	
	4   Требования к комплекту мебели для медиатеки	
Тема 1.3. Нормативные документы при работе на ПК	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1   Нормативные документы	
	2   Общие положения по охране труда	
	3   Требования охраны труда во время работы	
Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение компьютера	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1   Назначение и состав программного обеспечения персонального компьютера.	
	2   Мультимедиа. Мультимедийные документы. Мультимедийное программное обеспечение.	
	3   Форматы аудио и видеофайлов.	
	<b>Практическая работа</b>	
	«Требование к оснащению техническими средствами»	
	« СанПин 2.2.2/2.4.13-40-03»	6
	«Требование охраны труда, в аварийных ситуациях»	
<b>Учебная практика</b> Поиск информации в глобальной сети Интернет. Электронная почта.		
<b>Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b>		<b>31</b>
Тема 2.1. Цифровые носители,	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1   Цифровые носители информации их назначение и характеристики	

методы и форматы записи	2	Структурирование хранения цифровой информации	
	3	Создание медиатеки	
Тема 2.2 Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1	Основные принципы обеспечения информационной безопасности.	
	2	Виды угроз безопасности информации	
	3	Основы законодательства РФ в области информационной безопасности	
Тема 2.3. Организация системы хранения данных на компьютере и в сетях	4	Электронная подпись (ЭЦП)	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1	Система хранения данных.	
	2	Организация корпоративного электронного архива.	
Тема 2.4. Антивирусная защита персонального компьютера	3	Сеть хранения данных SAN. Сетевое хранилище информации NAS.	
	4	Работа с файловыми системами и базами данных.	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1	Компьютерные вирусы: типы и виды. Способы распространения компьютерных вирусов.	
	2	Средства антивирусной защиты	
	<b>Практическая работа</b>		
«Определение объемов информации»		7	
«Создание медиатеки»			
«Виды угроз безопасности информации»			
«Информационная безопасность»			
<b>Учебная практика</b> Программы обработки веб-страниц: назначение, разновидности и функциональные возможности. Технология создания и обработки веб-страниц. Разработка контента сайта, «табличная структура». Разработка сайта на выбранную тему. Ссылки. Навигация по странице и сайту. Навигация по сайту. Кнопки управления. Разработка дизайна кнопок. Разработка дизайна сайта Интерактивные элементы сайта. Javascript. Разработка сайта с интерактивными элементами на заданную тему. Разработка сайта с интерактивными элементами на заданную тему. Создание личной страницы в сети интернет. Создание личной страницы в сети интернет. Подготовка данных для размещения на сайте Размещение мультимедиа контента в сети Интернет.			

Подготовка медиатеки к публикации в сети интернет. Конвертирование форматов видео и аудио файлов. Редактирование видео и аудио файлов. Размещение медиатеки на сайте.		
<b>Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители</b>		<b>24</b>
Тема 3.1. Запись на лазерные носители	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Тиражирование дисков. Мастер-диск. Организация данных на лазерных носителях. Программа для записи данных на лазерные носители.
Тема 3.2. Специальные программы для работы с мультимедиа контентом	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Технология установки мультимедиа-программ на ПК. Мультимедиа программы для конвертации. Создание видео скриншотов. Запись на диски
	2	Программа NERO
Тема 3.3. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Законодательная база РФ в области охраны интеллектуальной собственности. Ответственность в информационной сфере. Принципы лицензирования. Типы лицензий. Модели распространения мультимедийного контента.
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа «Запись данных на диск» Практическая работа «работа в программе NERO» Практическая работа «Законодательная база в информационной сфере» Практическая работа «Виды лицензий»	
		5
<b>Учебная практика.</b> Типы съемных носителей. Обслуживание съемных носителей. Обслуживание жестких дисков. Восстановление данных. Подготовка и запись данных на съемные носители. Защита носителей от вирусов и общего доступа.		
<b>Раздел 4. Основы web-технологий.</b>		<b>50</b>
Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультиме-	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Электронные публикации: определение, классификация, локальные сетевые, комбинированные.
	2	Работа в программе по созданию электронных публикаций

диа контента		
Тема 4.2. Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Поисковые системы. Методика поиска информации в интернет сети Бесплатные почтовые сервера. Иностраные сервера. Интерактивные библиотечные и образовательные интернет - ресурсы.
	2	Работа с электронными библиотеками. Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет
Тема 4.3. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах Сервисы для обмена мультимедийными данными и в социальных сетях. Средства публикации информации в социальных сетях. Блоги. Твиттеры. Облачные технологии.
	2	Размещение информации в блогах и твиттерах. Размещение информации в социальных сетях. Организация групповой работы информацией при помощи облачного сервиса.
Тема 4.4. Системы управления контентом	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Особенности проектирования сайтов Конструкторы сайтов. WordPress.
	2	Создание сайта с помощью конструктора сайта. Публикация мультимедиа контента на сайте.
Тема 4.5. Мастер публикаций	<b>Содержание</b>	
	1	Программа Microsoft Publisher. Создания различных рекламных материалов. Создание новой публикации на основе уже существующей публикации. Создание информационного объявления на основе макета Создание открыток, подарочных сертификатов, информационного буклета.
	<b>Практическая работа</b> Практическая работа «Работа с поисковыми системами» Практическая работа «Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет» Практическая работа «Создание сайтов на бесплатном хостинге» Практическая работа «Публикация мультимедиа контента на сайте» Практическая работа «Работа в Microsoft Publisher»	
<b>Учебная практика</b> Способы загрузки данных на сайт. Защита ПК от внешних угроз Настройка антивирусного программного обеспечения.		
<b>Раздел 5. Структура и элементы управления системы электронного документооборота</b>		<b>16</b>
Тема 5.1 Структура и элементы управления системы	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1	Понятие документопотока, документооборота
	2	Формирование пакета информационных материалов фирмы.

электронного документооборота	3	Организация информационной системы управления документооборотом	
	4	Понятие электронного документа (ЭД). Виды ЭД.	
	5	Классификация средств автоматизации составления ЭД. Требования к системам составления ЭД. Характеристика систем.	
	<b>Практические работы</b>		10
	Практическая работа Формирование пакета информационных материалов фирмы.		
	Практическая работа Формирование пакета организационных документов фирмы.		
	Практическая работа Формирование пакета распорядительных документов.		
	Практическая работа Формирование пакета личных документов.		
Практическая работа Оформление формализованных шаблонов документов с типовыми реквизитами (бланки писем, приказов).			
<b>Учебная практика</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование электронных документов в системах производственного документооборота;</li> <li>– управление версиями электронных документов;</li> <li>– формирование электронных документов с использованием шаблона на бланке организации;</li> <li>– ведение журналов, классификаторов и справочников в системе электронного документооборота;</li> <li>– формирование отчетов о движении и исполнении документов;</li> <li>– регистрирование и классификация документов, регистрируемых в программе;</li> <li>– осуществление рассылки напоминаний и уведомлений;</li> <li>– осуществление согласования документов;</li> <li>– перевод документов в архив;</li> <li>– осуществление поиска документов по реквизитам и контексту;</li> </ul> <p>применение электронной цифровой подписи для подписания документов различных форматов.</p>			
<b>Раздел 6. Компьютерные сети</b>			<b>20</b>
Тема 6.1 Работа с компьютерными сетями	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1	Сведения о сетях и технологиях. Функции компьютерных сетей, масштаб, перспективы, основные понятия. Разновидности сетей.	
	2	Локальные компьютерные сети. Топология, преимущества и недостатки различных способов соединения. Аппаратные средства локальной сети. Программное обеспечение локальной сети	
	3	Глобальные компьютерные сети: основные этапы развития, термины и определения. Режимы информационного обмена (on-line, off-line): свойства, характеристики и отличия. Правила настройки аппаратного обеспечения.	
<b>Практические работы</b>		2	
Практические работа «Компьютерные сети»			

<b>Учебная практика</b>		
Расчёты адресного пространства сети. Настройка сетевого окружения. Маршрутизация сети. Личные и коллективные сетевые сервисы.		
<b>Раздел 7. Файловые менеджеры</b>		<b>10</b>
Тема 7.1 Файловые менеджеры	<b>Содержание:</b>	
	1	Понятия файловой системы и файловой структуры, операции над файлами и папками и основные приемы их выполнения
	2	Работа в операционной системе, поисковая система, файловая система, работа с «Проводником».
	3	Файловые менеджеры
	<b>Практическая работа</b>	
		2
<b>Учебная практика</b> Структура файловой системы ПК. Схема размещения данных на рабочем ПК.		
<b>Раздел 8. Основы информационной без-опасности в сети интернет</b>		<b>21</b>
Тема 8.1 Защита информации	1	Защита информации, ее составляющие и виды
	2	Цели и направления защиты информации
	3	Информация как объект защиты
	4	Носитель информации как объект защиты
	5	Информационный процесс как объект защиты
	6	Автоматизированная система защиты информации
	7	Объект информатизации как объект защиты информации
	8	Условия осуществления защиты информации на объектах информатизации
	<b>Практическая работа</b>	
		4
<b>Учебная практика</b>		
Защита данных, защита персональных данных Методы шифрования Аналого-цифровое преобразование информации Аналого-цифровое преобразование информации Подготовка итогового отчёта Итоговая проверочная работа		
<b>Раздел 9. Веб-аналитика</b>		<b>21</b>
Тема 9 Веб-аналитика	1	Основные понятия и показатели веб-аналитики.
	2	Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.

	3	Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.	
	4	Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	
	5	Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.	
		<b>Практическая работа</b>	<b>8</b>
		Практическая работа Настройка и применение Google Analytics.	
		Практическая работа Настройка и применение лог-анализаторов.	
		Практическая работа Формирование отчета по результатам сбора статистики.	
<b>Учебная практика</b>			
<b>Производственная практика</b>			<b>360</b>
<b>По МДК 02.01 3 семестр дифференцированный зачет</b>			-
<b>Консультации</b>			6
<b>По модулю экзамен</b>			6
<b>ВСЕГО</b>			<b>486</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- блок питания;
- наушники с микрофоном;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте обучающихся;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы. Интернет-ресурсов.**

#### Основные источники:

1. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Курилова А.В., О.В.Оганесян. - М.: Издательский центр "Академия», 2019.
2. Базы данных: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.В.Фуфаев, Д.Э.Фуфаев. - М.: Издательский центр "Академия», 2020
3. Операционные системы и среды: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Батаев, Н.Ю. Налютин, С.В. Сеницын М. Ю. Свиридова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

#### Дополнительные источники:

4. Основы информационной безопасности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А.Бубнов, В.Н. Пржегорлинский, О.А.Савинкин. - М.: Издательский центр "Академия», 2018

#### ЭОР

«Хранение, передача и публикация цифровой информации»

#### Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны



применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций и т.п.), партнерские отношения преподавателя с обучающимися, обучающихся между собой; использование средств для повышения мотивации к обучению.

Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его обучением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательную деятельность.

Условия организации учебной практики:

Реализация программы модуля предполагает учебную (концентрированную) практику.

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики.

В соответствии с Положением об организации учебной практики образовательного учреждения по результатам прохождения обучающимися учебной практики проводится оценка индивидуальных образовательных достижений, которая осуществляется комиссией, в состав которой входят специалисты образовательного учреждения.

Условия консультационной помощи обучающимся:

При подготовке к итоговой аттестации по модулю организуется проведение консультаций.

Консультационная помощь может осуществляться в виде индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.) Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

- Основы информационных технологий
- Основы электротехники
- Базы данных
- Охрана труда и техника безопасности

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права до-	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разде-	

ступа к разделам веб-ресурса.	лам.	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Демонстрационный экзамен.</p> <p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p> <p>Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</li> <li>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	