

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)



Утверждаю:

Зам. директора по УМР

С.А. Косова С.А. Косова

«*В*» *июня* 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности
13.02.01 Тепловые электрические станции

г. Шатура
2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) 13.02.01 Тепловые электрические станции (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчик



Рудик Н.В., преподаватель специальных дисциплин

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией преподавателей специальности

13.02.01 Тепловые электрические станции

Протокол № 11 от «25» 05 2023 г.

Председатель: Мухоморова / Канашкова М.П./

Внутренний рецензент:



В.В. Терешина, методист ГБПОУ МО «ШЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и управление коллективом исполнителей

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и управление производственным подразделением и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР17	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР18	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования
ЛР19	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР20	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать работу производственного подразделения
ПК 5.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> - определения производственных задач коллективу исполнителей; - анализа результатов работы коллектива исполнителей; - прогнозирования результатов принимаемых решений; - проведения инструктажа;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива исполнителей; - вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях; <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных факторов; - осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производствен-

	<p>ном участке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - формы построения взаимоотношений с сотрудниками; - порядок подготовки к работе обслуживающего персонала; - функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятий; - мотивации и критерии мотивации труда; - трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения; - организацию нормирование и оплату труда; - порядок выполнения работ производственным подразделением; - принципы делового общения в коллективе; - основы менеджмента, основы психологии деловых отношений; - виды инструктажей.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося—**144** часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **72** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **0** часов;

производственной практики - **36** часов;

учебной практики - **36** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 – ПК 5.4	Раздел 1. Управление производственным подразделением	108	72	16	-	0	-	36	-
ПК 5.1 – ПК 5.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	144	72	16	-	0	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Управление производственным подразделением		72	
МДК 1. Основы управления персоналом производственного подразделения		72	
Тема 1. 1 Планирование и организация работы производственного подразделения	<p>Содержание</p> <p>1 Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль)</p> <p>2 Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования</p> <p>3 Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры.</p> <p>4 Функциональные подразделения организации (предприятия)</p> <p>5 Формы организации производства, их сущность, виды, экономическая эффективность</p> <p>6 Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования</p> <p>7 Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений</p> <p>8 Социально-трудовые отношения и их регулирование</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Разработка структуры управления организацией.</p> <p>2. Делегирование полномочий.</p>	16	
Тема 1.2 Контроль производственного процесса	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.</p> <p>2. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом</p> <p>3. Порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала.</p> <p>4. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу, на энергообъекты. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка</p> <p>5. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу</p>	18	1-2

	6.	Трудовая дисциплина и ее виды, методы обеспечения.	2	
	7.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций.	2	
	8.	Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;	4	
	Практические занятия		6	
	1	Оценка условий труда и аттестация рабочего места	2	
	2	Расследование несчастных случаев на производстве.	2	
	3	Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения	2	
Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения	Содержание		20	
	1	Основные подходы к управлению персоналом. Жизненный цикл организации.	2	1
	2	Стили и уровни управления.	2	
	3	Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива	2	
	4	Отбор и наем персонала.	2	
	5	Мотивация и стимулирование труда	4	3
	6	Основы психологии деловых отношений. Производственная этика.	4	
	7	Природа производственных конфликтов и управления ими.	2	
	8	Основы управления персоналом кризисного предприятия	2	
	Практические занятия		6	
	1	Уровни управления	2	
	2	Привлечение и отбор кандидатов	2	
	3	Разбор конфликтной ситуации	2	
Комплексный дифференцированный зачет по МДК 05.01			2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (источников) при самостоятельном изучении заданных тем. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			36	

Анализ взаимосвязи функций управления в заданной конкретной ситуации Анализ заданной организационной структуры управления, выявление ее преимуществ и недостатков. Отрицательное и положительное воздействие контроля на персонал энергопредприятия. Краткосрочные и долгосрочные цели своей учебной деятельности и карьерного роста. Выбор оптимального управленческого решения в конкретной производственной ситуации.		
Учебная практика 1.Планирование рабочего времени (распределение рабочего времени и выстраивание эффективной работы) 2.Организация рабочего места для максимальной эффективности работы 3.Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	34	
Комплексный дифференцированный зачет по УП 05	2	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Знакомство со структурой предприятия; 2. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; 3. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей 4. Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей; 5. Участие в прогнозировании результатов принимаемых решений; 6. Проведение инструктажей: первичного, целевого	34	
Комплексный дифференцированный зачет по ПП 05	2	
Экзамен		
Всего	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета основы экономики

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

плакаты, должностные инструкции, нормативные документы, технологические регламенты, примерные бланки анкет для приема на работу, методические указания по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- телевизор, DVD проектор, диски с учебными фильмами;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технологические регламенты производственного подразделения;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила технической эксплуатации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Т.Ю. Базаров Управление персоналом, М.: Академия, 2020
2. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент (практикум) 3-е издание М.: Академия, 2020 г. с.298
3. А.Ф. Барышев Маркетинг 10-е издание М.: Академия, 2019 с.224
4. А.В. Пшенко, Л.А. Доронина Документационное обеспечение управления (учебник) М.: Академия, 2020 с.219
5. А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина Менеджмент (учебник) М.: Академия, 2021 с.205
6. А.Д. Косьмин, Н.В., Свинтицкий, Е.А. Косьмина Менеджмент (практикум), М.: Академия, 2020 с.205

Дополнительные источники:

1. Основы экономики. Н.Н. Кожевников, М.: Академия, 2019
2. Охрана труда и промышленная экология: Учебник для студ. сред. проф. образования / В.Т. Медведев, С.Г. Новиков, А.В. Каралюнец, Т.Н. Маслова - М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 416 с.

3. Правила и инструкции по охране труда и безопасности, МИНЭНЕРГО РФ, изд. Энас, 2019.- 40с.

4.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих организаций электроэнергетики. Приложение к Постановлению Минтруда России от 29.01.2004г. № 4. URL: http://optrus.info/urdok/KS_sluzhashie_electroenergetiki.php.

6.Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий. РД 153.-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95*). URL: <http://stopfire.ru/PPB/Vppb/01-02-95z.htm>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий:

Занятия проводятся в специализированных аудиториях. При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению. Часть занятий может быть проведена на базе предприятий социальных партнеров.

Условия организации производственной практики: производственная практика (по профилю специальности) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех практических занятий.

Производственное обучение осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и образовательным учреждением.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь обучающимся оказывается в виде проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время по расписанию, утвержденному учебной частью. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Инженерная графика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Охрана труда», «Основы экономики» и профессиональ-

ных модулей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарного курса, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики», «Охрана труда» с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Планировать работу производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми; - определение основных задач персонала производственного подразделения с учетом должностных инструкций; - обоснованность анализа результатов работы коллектива исполнителей; - правильность выявления факторов эффективности работы производственного подразделения; - правильность расчета времени и численности персонала для выполнения заданного типа работ в соответствии с нормативными документами. 	<p><i>Оценка результатов выполнения практического задания;</i></p> <p><i>оценка результатов выполнения практического задания и задания на производственной практике;</i></p> <p><i>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике;</i></p> <p><i>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике;</i></p> <p><i>оценка результатов выполнения практического задания.</i></p>
2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность проведения инструктажа на рабочем месте; - составление должностной инструкции в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям рабочих и служащих; 	<p><i>Оценка моделирования и решения производственных ситуаций;</i></p> <p><i>оценка результатов производственной практики;</i></p>
3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения; - правильность определения травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности; - Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного 	<p><i>Оценка результатов выполнения практического задания</i></p> <p><i>Оценка результатов выполнения практического задания;</i></p> <p><i>оценка результатов про-</i></p>

	подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда;	<i>изводственной практики</i>
4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	- правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.	<i>Оценка результатов выполнения практического задания;</i>
По окончании данного модуля проводится экзамен (квалификационный)		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - грамотная постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; оценка портфолио (результатов достижений);
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - точность оценки эффективности и качества их выполнения	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективность поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация владения программными и программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами, функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного обмена	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях.
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- скорость адаптации при взаимодействии обучающихся с преподавателями в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения лабораторных работ, деловых и ролевых игр, конференций, круглых столов, в нестандартных ситуациях
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- демонстрация навыков организации работы подчиненных и контроля выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения деловых и ролевых игр, конференций, круглых столов, в нестандартных ситуациях
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- правильность и четкость организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- точность анализа инноваций в энергетике, использование современных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение, оценка портфолио: участие в научно-технических конференциях, научно-техническом творчестве, наличие дипломов, грамот
10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	решение ситуационных задач с применением знаний, умений и профессиональных компетенций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы