

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)



УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
Н.В. Судакова
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

для специальности
13.02.03 Электрические станции, сети и системы

г. Шатура
2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) 13.02.03 Электрические станции, сети и системы (базовой подготовки).

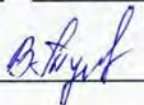
Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»


Разработчик: Рудик Наталья Владимировна, преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией преподавателей специальности
13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Протокол № 10 от «31» 05 2022 г.

Председатель ЦК:  В.А.Тумина

Преподаватель:  Н.В. Рудик

Внутренний рецензент:  В.В. Терешина, методист ГБПОУ
МО «ШЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 Организация и управление производственным подразделением»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и управление производственным подразделением и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР17	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР18	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования
ЛР19	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР20	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация и управление производственным подразделением
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения; построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком; разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; оформлении наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках
Уметь:	анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; проводить инструктажи на производство работ; выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации; подготавливать резюме и составлять анкету о приёме на работу
Знать:	оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации; расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 149,

из них:

на освоение МДК – 68,

в том числе самостоятельная работа - 2;

на практики – 72 часа;

в том числе:

учебную – 36 часов;

производственную -36 часов;

на консультации – 1;

на промежуточную аттестацию – 8 часов,

в том числе:

экзамен по модулю – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональ	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в формате практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак.час							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1 – ПК 5.4 ОК 1 - 11	Раздел 1. Управление производственным подразделением	102	102	66	24	-		36	-		
ПК 5.1 – ПК 5.3 ОК 1 - 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36						36		
	Самостоятельная работа	2									2
	Консультации	1								1	
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	8					8				
	Всего:	149	138	66	24	-	8	36	36	1	2

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Управление производственным подразделением		66
МДК 05.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		66
Тема 1.1 Планирование и организация работы производственного подразделения	Содержание	14
	1. Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль).	
	2. Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.	
	3. Производственная структура организации (предприятия). Элементы производственной структуры.	
	4. Организационная структура управления предприятием	
	5. Уровни и стили управления предприятием.	
	6. Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	
	7. Социально-трудовые отношения и их регулирование. Должностная инструкция.	
	Практические занятия	12
	1. ПЗ №1 Планирование работы производственного подразделения.	
	2. ПЗ №2: Разработка структуры управления организацией	
	3. ПЗ №3 Уровни и стили управления предприятием	
	4. ПЗ №4: Делегирование полномочий	
	5. ПЗ №5: Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия	
	Тема 1.2 Контроль производственного процесса	Содержание
1. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.		
2. Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.		
3. Производственный контроль.		
4. Виды инструктажей. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу		
5. Несчастные случаи. Расследование несчастных случаев на производстве.		
6. Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины.		
7. Разработка планов ликвидации возможных аварий.		
Практические занятия		8
1. ПЗ № 6: Определение показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности		
2. ПЗ №7: Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения.		
3. ПЗ №8: Расследование несчастных случаев на производстве		
4. ПЗ №9: Трудовая дисциплина.		
	Содержание	10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	
1	2	3	
Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения	1. Отбор и найм персонала. Обучение персонала		
	2. Мотивация и стимуляция труда		
	3. Формирование системы мотивации и стимулирования персонала в организации		
	4. Основы управления персоналом кризисного предприятия		
	5. Производственная этика.		
	Практические занятия		4
	1. ПЗ №10: Привлечение и отбор кандидатов.		
2. ПЗ №11: Мотивация и стимуляция персонала к трудовой деятельности			
Комплексный дифференцированный зачет по МДК 05.01		2	
Учебная практика		34	
1. Планирование рабочего времени (распределение рабочего времени и выстраивание эффективной работы)			
2. Организация рабочего места для максимальной эффективности работы			
3. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению			
Комплексный дифференцированный зачет по УП 05		2	
Производственная практика		34	
Виды работ:			
1. Знакомство со структурой предприятия;			
2. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда;			
3. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей			
4. Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей;			
5. Участие в прогнозировании результатов принимаемых решений;			
6. Проведение инструктажей: первичного, целевого			
Комплексный дифференцированный зачет по ПП 05		2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Решение ситуационных задач.		2	
Консультации		1	
Экзамен		8	
ВСЕГО:		149	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Кабинет «Экономика»:

1. Рабочее место преподавателя (стол, стул, ПК);
2. Посадочные места для учащихся (столы, стулья по количеству учащихся);
3. Проектор, экран;
4. Комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания:

1. **Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.Ю. Базаров. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.**

3.2.2. Дополнительные источники

1. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2016.
2. Экономика организации: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
3. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ.(ред.от 23.06.2020)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>
2. юрайт образовательная платформа-<https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-450044#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
5.1. Планировать работу производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми; - определение основных задач персонала производственного подразделения с учетом должностных инструкций; - обоснованность анализа результатов работы коллектива исполнителей; - правильность выявления факторов эффективности работы производственного подразделения; - правильность расчета времени и численности персонала для выполнения заданного типа работ в соответствии с нормативными документами. 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов выполнения практического задания и задания на производственной практике; - наблюдение за выполнением заданий на производственной практике;
5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность проведения инструктажа на рабочем месте; - составление должностной инструкции в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям рабочих и служащих; 	<ul style="list-style-type: none"> -Оценка моделирования и решения производственных ситуаций; -оценка результатов производственной практики;
5.3.Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения; - правильность определения травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности; - подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> -Оценка результатов выполнения практического задания -оценка результатов производственной практики

	выполняемой работой и требованиями охраны труда;	
5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	- правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.	Оценка результатов выполнения практического задания;
Промежуточной аттестацией являются комплексный дифференциальный зачет. По окончании данного модуля проводится экзамен по модулю.		

Общие компетенции

<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ЛР 17,19,20</i>	- правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - грамотный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ; - применение методов профессиональной профилактики своего здоровья.	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ на учебной и производственной практике.
<i>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР 16,17,20</i>	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР 4, 13, 17,19,20</i>	- четкая организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование повышения личностного и квалификационного уровня	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<i>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 4, 13,19</i>	- установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - аргументирование и обоснование своей точки зрения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста</i>	- владение программными, и техническими средствами и устройствами, системами транслирования информации, информационного обмена.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

<i>ЛР 13, 14, 15, 17</i>		освоения образовательной программы
ОК 06. <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i> <i>ЛР 15</i>	- установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - аргументирование и обоснование своей точки зрения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i> <i>ЛР 10</i>	- успешное выполнение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний и навыков.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i> <i>ЛР 17, 19</i>	- правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - грамотный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ; - применение методов профессиональной профилактики своего здоровья.	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 09. <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i> <i>ЛР 4, 18, 19</i>	- владение программными, и техническими средствами и устройствами, системами транслирования информации, информационного обмена.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i> <i>ЛР 17, 18</i>	- владение программными, и техническими средствами и устройствами, системами транслирования информации, информационного обмена.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i> <i>Лр 18. 20</i>	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.