

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол № 3  
от 13 ноября 2014г

Утверждаю

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»



Захаров В.Г.

Приказ №362 от 25 ноября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ШАТУРА  
2014 г.

## **1. Общие положения**

Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам техникума.

Настоящее Положение разработано в соответствии

✓ с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

✓ приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

## **2. Основания предоставления студентам академического отпуска**

2.1 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам ГБПОУ МО «ШЭТ» по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

2.2 Академический отпуск рассматривается как перерыв в обучении студента без его отчисления из техникума

2.3 Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования или профессиональной подготовки в техникуме в следующих случаях:

- ✓ по болезни, состоянию здоровья;
- ✓ по беременности и родам;
- ✓ по уходу за ребенком после его рождения;
- ✓ в связи с призывом в Вооруженные силы.

В исключительных случаях академический отпуск может быть представлен:

✓ по уходу за нетрудоспособным членом семьи, если отсутствуют другие члены семьи и родственники, проживающие с ним;

✓ если один или оба родителя временно оказались нетрудоспособными или безработными;

✓ при рождении в студенческой семье ребенка, отцу ребенка для материального обеспечения семьи;

✓ в иных случаях.

2.4 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз на период времени, не превышающий двух лет.

2.5 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

## **3. Порядок предоставления студентам академического отпуска**

3.1 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от студента личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.2 В личном заявлении на имя директора на представление академического отпуска студент указывает точные сроки продолжительности этого отпуска и причину его предоставления.

3.3 В связи с призывом в Вооруженные силы сроком окончания академического отпуска считается дата спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

3.4 Если отпуск предоставляется по болезни, к заявлению прилагается медицинская справка клинико-экспертной комиссии (КЭК).

3.5 По беременности и родам академический отпуск предоставляется на основании медицинской справки из женской консультации, а по уходу за ребенком – копии свидетельства о рождении ребенка.

3.6 В связи с призывом в Вооруженные силы к заявлению прилагается копия повестки о призыве.

3.7 При оформлении отпуска по уходу за членом семьи (при отсутствии других родственников) к личному заявлению прилагается справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным.

3.8 Заявление визируется заведующим отделением, на котором обучается студент, заместителем директора по УВР.

Проект приказа о предоставлении студенту академического отпуска готовит заведующий отделением.

3.9 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.10 Если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.11 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления студента.

3.12 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

3.13. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

#### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1 Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и действующими после его выхода из отпуска, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

Проект приказа готовит заведующий соответствующим отделением.

4.2. По истечении срока академического отпуска студента издается приказ с формулировкой:

«(ФИО), возобновившего обучение в связи с истечением срока академического отпуска, считать студентом учебной группы (№ группы) с (указывается дата)».

Проект приказа готовит заведующий соответствующего отделения.

4.3. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти дней после окончания академического отпуска, отчисляется из техникума с формулировкой «отчислен из техникума как не приступивший к занятиям после академического отпуска».

Проект приказа готовит заведующий соответствующего отделения.

Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления с Положением о прохождении стажировки педагогическими работниками ГБПОУ МО «ШЭТ»

№ п.п.	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Зам. директора по УВР			
2.	Зам. директора по УПР			
3.	Зав. отделением			
4.	Зав. отделением			
5.	Зав. канцелярией			
6.	Секретарь учебной части			
7.	Председатель ПЦК			
8.	Председатель ПЦК			
9.	Председатель ПЦК			
10.	Председатель ПЦК			