

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол № 2

от « 16 » октября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

В.Г. Захаров

« 16 » ноября 2017 г.



Приказ № 431
от 15.11.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
В ГБПОУ МО «ШЭТ»**

Шатура
2017

1. Общие положения

1.1. Положение по разработке рабочей программы учебной дисциплины/профессиональных модулей в ГБПОУ МО «ШЭТ» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 № 295 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего специального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Уставом ГБПОУ МО «ШЭТ».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю/ является обязательным основным документом ОПОП/ППКРС, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины /профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристики специалиста по соответствующей профессии/специальности, дидактическим принципам;

- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, предметные, личностные и метапредметные результаты с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим и специалистам соответствующей квалификации по профессии/специальности;

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем/преподавателями и (или) мастером производственного обучения.

1.8. Профессиональные образовательные организации, осуществляющие реализацию ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, совместно с другими участниками образовательных отношений разрабатывают рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО и спецификой ППКРС, ППССЗ.

1.9. В рабочих программах уточняют содержание обучения, последовательность изучения материала, распределение часов, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) и специфики конкретной профессии или специальности;

1.10. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин – программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ, разработанных на основе программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС СПО, предъявляемым к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих организацию образовательной деятельности по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.11. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин являются составной частью программно-методического сопровождения ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) на базе основного общего образования.

1.12. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля проходит внутреннее и внешнее рецензирование (согласно положению).

1.13. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля рассматривается и утверждается на заседании ЦК (цикловых комиссий техникума).

1.14. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в техникум на новый учебный год.

1.15. За 20 дней до рассмотрения программа представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ОПОП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности техникума и контингента обучающихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий техникума, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению обучающимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных результатов освоения ОПОП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся).

3. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем/преподавателями и мастерами производственного обучения на основе требований ФГОС СПО, разъяснений по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.).

3.2. Тематический план, разделы (темы) программ УД, МДК и ПМ, их содержание ежегодно уточняются и переутверждаются.

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля ориентирована на реализацию ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста (рабочего), объем и содержание знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочей программе учебной дисциплины /профессионального модуля конкретизируется её значимость для освоения ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ, указываются лабораторные и практические работы, (для модуля, учебная и производственная практика), виды и содержание самостоятельных работ, формы методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля имеет следующую структуру (приложение 1 - для общеобразовательных дисциплин, приложение 2 – для общепрофессиональных дисциплин, приложение 3 – для профессиональных модулей):

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;

- условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины /профессионального модуля.

4. Содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

4.1. *Обеспечивать* преемственность содержания ОПОП соответствующей ступени образования / образовательной программы образовательного учреждения;

4.2. *Соответствовать*:

- направленности (профиля) образования образовательного учреждения;
- требованиям ФГОС СПО;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- запросам участников образовательных отношений (работодателей);

4.3. Содержание рабочей программы может:

- полностью соответствовать / дублировать содержание(ю) примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы;
- иметь несущественные изменения, связанные с изменением количества часов;
- быть существенно изменено согласно Положению об авторских разработках /программах;

4.4. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями техникума;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

4.5. Титульный лист программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данной организации и полное наименование самой организации;
- индекс и название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы;

- гриф утверждения (согласно процедуре, определенной уставом ОУ) данной рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- сведения о профессии/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу) рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

4.6. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ;
- требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля:
 - максимальной учебной нагрузки студента _____ часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента _____ часов;
 - самостоятельной работы студента _____ часов;
 - часов учебной и производственной практики (для ПМ) _____ часов.

4.7. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- объем и виды учебной работы, в которой указываются:
 - максимальная учебная нагрузка (всего);
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
 - самостоятельная работа студента (всего) в том числе указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);
 - форма итоговой аттестации (указать).
- тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:
 - наименование разделов и тем;

- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов. Для студентов ОУ СПО при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта);

- объем часов;
- уровень освоения.

4.8. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

- тематический план профессионального модуля, в котором указывают:

- коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;
- всего часов (макс. учебная нагрузка и практики);
- объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;
- объем времени, отведенного на самостоятельную работу студента;
- объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.

- содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:

- наименование разделов профессионального модуля,
- междисциплинарных курсов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;
- объем часов;
- уровень освоения.

4.9. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство, год издания в соответствии с ГОСТом);

- *в профессиональном модуле еще указываются:*

- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

4.10. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины /профессионального модуля» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у студентов знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики

обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2 экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УМР, второй – остается у преподавателя.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля обычные;

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Аннотация к рабочей(им) программе(ы) размещает(ю)тся на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение срока действия, соответствующего ФГОС.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
_____ Н.В. Судакова
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и название рабочей программы

код и название специальности/профессии

г. Шатура
20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчик: _____ - преподаватель общеобразовательных дисциплин _____ квалификационной категории (если есть)

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	x
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	x
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	x
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	x

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности (при подготовке квалифицированный рабочих, служащих):

код и название специальности/профессии

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена: входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цели:

-
-

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

-

метапредметных:

-

предметных:

-

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
практические занятия	*
дифференцированный зачет	*
Самостоятельная работа обучающегося	
решение задач, в том числе: заполнение таблиц, выполнение тестов, ответы на вопросы.	
Консультации	*
Экзамен	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1	<i>Название раздела 1</i>		
Тема 1.1 Название темы	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	Лабораторные занятия		
	1 ЛР № 1:.....		
	Практические занятия		
	1 ПР № 1:.....		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение нового материала; Проработка и систематизация изученного материала (в т.ч. ответы на вопросы); Подготовка и оформление практических и лабораторных работ; Подготовка докладов, рефератов, эссе; Решение (разбор)задач		
Тема 1.2 Название темы	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные занятия		
	1 ЛР № 2:.....		
	Практические занятия		
	1 ПР № 2:.....		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение нового материала; Проработка и систематизация изученного материала (в т.ч. ответы на вопросы); Подготовка и оформление практических и лабораторных работ; Подготовка докладов, рефератов, эссе; Решение (разбор)задач; Изучение технической и справочной документации		
Раздел 2	<i>Название раздела 2</i>		
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
	1		

Название темы	Лабораторные занятия			
	1	ЛР № п:.....		
	Практические занятия			
	1	ПР № п:.....		
	2			
	Самостоятельная работа обучающихся			
			ВСЕГО:	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
 наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП)) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
_____ Н.В. Судакова
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и название учебной дисциплины

код и название специальности/профессии

г. Шатура
20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____ утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ

Учебная дисциплина _____ обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности/профессии _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания (выбрать ОК и ПК со знаниями и умениями, которые подходят к вашей дисциплине)

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
контрольная работа	*
консультации	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация	
1 семестр дифференцированный зачет	*
2 семестр экзамен	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1	<i>Название раздела 1</i>		
Тема 1.1 Название темы	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	Лабораторные занятия		
	1 ЛР № 1:.....		
	Практические занятия		
	1 ПР № 1:.....		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение нового материала; Проработка и систематизация изученного материала (в т.ч. ответы на вопросы); Подготовка и оформление практических и лабораторных работ; Подготовка докладов, рефератов, эссе; Решение (разбор)задач; Изучение технической и справочной документации		
Тема 1.2 Название темы	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные занятия		
	1 ЛР № 2:.....		
	Практические занятия		
	1 ПР № 2:.....		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение нового материала; Проработка и систематизация изученного материала (в т.ч. ответы на вопросы); Подготовка и оформление практических и лабораторных работ; Подготовка докладов, рефератов, эссе; Решение (разбор)задач; Изучение технической и справочной документации		
Раздел 2	<i>Название раздела 2</i>		
Тема 2.1	Содержание учебного материала		

Название темы	1			
	Лабораторные занятия			
	1	ЛР № п:.....		
	Практические занятия			
	1	ПР № п:.....		
	2			
Самостоятельная работа обучающихся				
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) I. II.				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) I. II.				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) I. II.				
				ВСЕГО:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП)) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Шатурский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
_____ Н.В. Судакова
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и название профессионального модуля

код и название специальности/профессии

г. Шатура
20 ____.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **КОД и название специальности/профессии по ФГОС**

Разработчик(и): _____

Ф.И.О., , должность

Ф.И.О., , должность

Ф.И.О., , должность

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

протокол № _____ от _____

Председатель ЦК _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	стр. x
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	x
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	x
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	x
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		x

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии **Код и название специальности по ФГОС СПО п. 1.1** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Переписать из п. 4.1 ФГОС**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.
2.
- п.

Компетенции перечислены в п. 5 ФГОС (перечень компетенций для ПМ смотрите в таблице 3 ФГОС)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-.....

уметь:

-.....;
-.....;

знать:

-.....;
-.....;

Перечислить знания и умения из ФГОС из таблицы 3 ФГОС для данного ПМ

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **xxx** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **xxx** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **xxx** часа;
самостоятельной работы обучающегося – **xxx** часов;
учебной практики – **xxx** часа.

Количество часов по видам нагрузки указано в учебном плане

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Переписать компетенции из ФГОС для данного ПМ

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), час.	
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, час.	в т.ч., курсовая работа (проект), час.	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.									
	Раздел 2.									
	Учебная практика, часов									
	Производственная практика, часов									
	Всего:									

Заполняется на основании учебного плана

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	<i>Наименование раздела</i>		
МДК xx.xx	<i>Наименование МДК</i>		
Тема 1.1 <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	п		
	Лабораторные занятия		
	1		
	2		
Тема 1.2 <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	Лабораторные занятия		
	1		
	Практические занятия		
	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.			
<i>Примерная тематика: Изучение нового материала; Проработка и систематизация изученного материала (в т.ч. ответы на вопросы); Подготовка и оформление практических и лабораторных работ; Подготовка докладов, рефератов, эссе; Решение (разбор)задач; Изучение технической и справочной документации</i>			
Учебная практика			
Виды работ:			
-			
-			
Производственная практика			
Виды работ:			
-			
-			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 2	<i>Наименование раздела</i>		
МДК xx.xx	<i>Наименование МДК</i>		
Тема 2.1 <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	n		
	Лабораторные занятия		
	1		
	Практические занятия		
Тема 2.2 <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	Лабораторные занятия		
	1		
	Практические занятия		
	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.			
<i>Примерная тематика: Изучение нового материала; Проработка и систематизация изученного материала (в т.ч. ответы на вопросы); Подготовка и оформление практических и лабораторных работ; Подготовка докладов, рефератов, эссе; Решение (разбор)задач; Изучение технической и справочной документации</i>			
Учебная практика (для СПО – (по профилю специальности)			
Виды работ: - -			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			
Виды работ: - -			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			
ВСЕГО			

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета(ов): «*Наименование(я) по ФГОС*», мастерских: «*перечислить наименования по ФГОС*», лабораторий: «*Наименование(я) по ФГОС*».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Перечислить оборудование

Технические средства обучения:

Перечислить.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Перечислить оборудование

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Перечислить оборудование

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Перечислить

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией, которую проводит экзаменационная (квалификационная) комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители предприятия и общественных организаций обучающихся.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Требуется дать описание форм контроля общих и профессиональных компетенций!!!!