

Рассмотрено

Педагогическим советом

ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол № 3

от 13 ноября 2014г

Утверждаю

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»



Захаров В.Г.

Приказ №362 от 25 ноября 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ШАТУРА
2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Совет классных руководителей (далее Совет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (техникум) является одной из форм улучшения качества воспитательной работы.

1.2. В состав Совета входят: зам.директора по УВР, зав.отделением, классные руководители учебных групп, воспитатели. Совет создается как постоянно действующий координирующий орган и утверждается приказом по техникуму на учебный год.

1.3. Совет состоит из председателя Совета, зам. председателя, секретаря.

1.4. Совет организует работу в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность техникума и настоящим положением. По вопросам, требующим решения, Совет вносит предложения в установленном порядке.

2. Основные направления деятельности Совета.

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- Осуществление научно - методической поддержки, координации деятельности участников воспитательного процесса;

- повышение эффективности деятельности классных руководителей, воспитателей образовательного учреждения.

2.2. Совет решает следующие задачи:

- Повышать профессиональный, культурный и творческий рост классного руководителя, воспитателей.

- Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, воспитателей, активизировать их деятельность в поисковой работе по воспитанию студентов.

- Осуществлять методическую работу по всем направлениям классного руководства, воспитательной деятельности.

- Изучать и анализировать состояния работы в группах, выявлять и предупреждать недостатки, затруднения в работе классного руководителя, воспитателей.

- Корректировать требования к работе классного руководителя, воспитателя.

- Разрабатывать методические рекомендации в помощь классному руководителю, воспитателю, организовывать их освоение.

- Разрабатывать методические рекомендации для родителей студентов по воспитанию, приобщению к трудовой деятельности.

- Организовывать работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.

- Осуществлять деятельность по разработке, обсуждению и реализации нормативных документов регламентирующих воспитательную деятельность в техникуме.

3. Права и обязанности Председателя Совета.

3.1. Осуществляет руководство работой Совета.

3.2. Представляет Совет по вопросам его деятельности администрации техникума.

3.3. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета и утверждение директора техникума план работы Совета, программы работы на год, семестр по приоритетным воспитательным направлениям.

3.4. Регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводит заседание Совета и руководит его работой (ведет заседание, назначает докладчиков, оглашает повестку заседания, предоставляет право голоса всем членам Совета; оглашает решение Совета)

3.5. Осуществляет контроль над добросовестным выполнением обязанностей всех членов Совета, курирует работу классных руководителей, воспитателей.

3.6. Ходатайствует о поощрении и благодарности членов Совета.

3.7. Является гарантом соблюдения настоящего положения.

4. Обязанности секретаря Совета.

Советом выбирается секретарь Совета. Обязанности секретаря Совета:

4.1. Ведет протокол заседания Совета;

4.2. Оповещает всех членов Совета об организационных собраниях, мероприятиях, о

времени и месте проведения.

4.3. Обеспечивает оперативную работу.

4.4. Обеспечивает ведение документации Совета.

5. Регламент работы Совета классных руководителей.

5.1. Заседание Совета правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа членов совета.

5.2. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня на предыдущем заседании, и сообщается всем членам Совета не позднее одной недели до дня очередного заседания. Повестка дня может быть изменена или дополнена в связи с производственной необходимостью.

5.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета и секретарь. При равенстве голосов предпочтение отдается в сторону мнения председателя.

6. Права и обязанности Совета.

6.1. Совет имеет право:

- Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, регламентирующих воспитательную деятельность в техникуме.

- Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов членов Совета.

- Выдвигать предложения об улучшении работы классных руководителей, воспитателей администрации техникума.

- Вносить коррективы в работу Совета, программу развития техникума.

- Обращаться за консультациями по проблемам работы классных руководителей, воспитателей к директору техникума.

- Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении и дисциплинарном наказании студентов.

- Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

- Запрашивать и получать необходимые материалы или сведения от руководителей структурных подразделений.

- Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений, преподавателей, студентов.

- Создавать из числа своих членов рабочие группы по направлениям своей деятельности.

6.2. Члены Совета обязаны:

- Регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения, взятые на себя обязательства, а так же поручения председателя Совета.

- Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности совета на учебный год.

- Информировать органы управления техникума о своей деятельности.

- Содействовать органам управления техникума в вопросах организации образовательной деятельности.