

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета техникума  
Протокол № 42

от « 14 » октября 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»  
*В.Ф. Захаров*



«15» ноября 2017 г.

*Приказ № 430  
от 15.11.2017 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО  
ОТЧЕТА ГБПОУ МО «ШЭТ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении публичного отчета в ГБПОУ МО «ШЭТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки России от 28.10.2010 года № 13-312.

1.2. Публичный отчет - аналитический публичный документ в форме периодического доклада образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного учреждения.

1.3. Публичный отчет адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного отчета являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательных учреждений;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного отчета:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного отчета (раз в год).

1.6. Публичный отчет утверждается директором ГБПОУ МО «ШЭТ».

1.7. Основным информационным каналом для публикации Публичного отчета является сайт образовательного учреждения.

## 2. ПОДГОТОВКА И СТРУКТУРА ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА

2.1. Подготовка отчёта включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчета (рабочая группа должна включать в себя представителей всех групп участников образовательного процесса);
- утверждение графика работы по подготовке отчета;
- разработка и утверждение структуры отчета;

- сбор необходимых для отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех разделов отчета;
- утверждение отчета и подготовка к публикации.

## 2.2. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный отчет:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.3. Публичный отчет должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

2.4. Основными источниками информации для Публичного отчета являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений.

2.5. Представляемые в публичном отчете данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления отчета информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения.

2.6. Одним из важных требований к Публичному отчету является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.7. Структура Публичного отчета включает в себя два основных блока:

- обязательную часть (Приложение №1 к настоящему Положению);
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения.

## 3. ПУБЛИКАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА

3.1. Подготовленный утвержденный отчет публикуется и доводится до общественности.

3.2. Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Публичного отчета: для образовательных учреждений - не позднее 1 августа.

Приложение 1 к Положению об организации и приведении  
Публичного отчета в ГБПОУ МО «ШЭТ»

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ  
НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Экономические и социальные условия территории нахождения. Лицензия, государственная аккредитация. Характеристика контингента обучающихся. Структура учреждения (филиалы, отделения, центры, учебные фирмы и пр.). Формы обучения, специальности, профессии. Наличие системы менеджмента качества. Форма и содержание вступительных испытаний. Конкурс при поступлении (динамика за последние три года). Соотношение бюджетных и мест на контрактной основе (для учреждений СПО). Программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация
2. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника. Учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет, наличие спец. кабинетов, лабораторий, мастерских). Наличие производственной базы для прохождения практических занятий. Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги). Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Наличие и число мест в общежитии. Организация питания и медицинского обслуживания. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья. Стоимость обучения (для учреждений СПО). Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг
3. Особенности образовательного	Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ.

процесса	<p>Региональный компонент реализуемых программ.</p> <p>Используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.).</p> <p>Возможности получения дополнительного профессионального образования.</p> <p>Использование информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся, наличие практики дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей.</p> <p>Основные направления воспитательной деятельности.</p> <p>Организация досуга (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций, баз отдыха и др.).</p> <p>Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся, действующие в учреждении.</p> <p>Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, пособия и др.)</p>
4. Результаты деятельности, качество образования	<p>Результаты итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Сведения о трудоустройстве выпускников.</p> <p>Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p> <p>Характеристика социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски и т.д.).</p> <p>Место учреждения в рейтингах.</p> <p>Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах (сертификаты, награды (дипломы, грамоты учреждения)).</p>
5. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров и благотворительных фондов</p>
6. Социальное, государственно-частное партнерство	<p>Социальные партнеры, меценаты и спонсоры учреждения, направления взаимодействия, договоры.</p> <p>Благотворительные фонды, с которыми работает учреждение.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации.</p> <p>Участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования.</p> <p>Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего отчета.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их</p>

	реализации.
8. Заключение. Перспективы развития учреждения	<p>Подведение итогов реализации Программы (плана) развития учреждения за отчетный год.</p> <p>Задачи реализации Программы (плана) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.).</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Название раздела	Содержание
Введение	<p>Общая характеристика системы образования края как фактор, определяющий условия функционирования и внешний запрос к системе ДПО на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.</p> <p>Ситуация с педагогическими кадрами в регионе</p>
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации.</p> <p>Структура учреждения (филиалы, отделения/факультеты, центры и пр.).</p> <p>Направления повышения квалификации и переподготовки кадров, формы обучения.</p> <p>Контингент (численность) обучающихся (по формам обучения).</p> <p>Участие в исследованиях, в том числе международных.</p> <p>Миссия учреждения, программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты развития, задачи, решавшиеся в отчетный период).</p> <p>Наличие системы менеджмента качества.</p> <p>Достижения учреждения в конкурсах, проектах.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация</p>
2. Доступность повышения квалификации и переподготовки кадров	<p>Количество заявок на повышение квалификации за счет регионального бюджета (объем госзадания) и заявок на внебюджетной основе по каждой программе ДПО.</p> <p>Стоимость обучения. Стоимость платных услуг.</p> <p>Структура сети ММС, ММЦ, базовых учреждений и динамика ее изменений.</p> <p>Контингент слушателей по формам повышения квалификации и профпереподготовки.</p> <p>Структура сети с позиции удовлетворения запроса населения и экономики региона, вариативность образовательных программ и форм повышения квалификации и профпереподготовки</p>

<p>3. Условия организации образовательного процесса и быта слушателей</p>	<p>Режим работы.  Учебные помещения: наличие, объем, оборудование, загруженность.  IT-инфраструктура.  Наличие читального зала, открытого доступа к книгам библиотеки, наличие электронного библиотечного ресурса (доступа к полнотекстовым базам данных, в том числе международным).  Места проведения выездных занятий, практики, стажировок.  Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, освоение новых технологий, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги).  Численность слушателей в расчете на одного педагогического работника.  Наличие и число мест в общежитии.  Условия для внеаудиторной деятельности.  Организация питания и медицинского обслуживания.  Условия для обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>4. Содержание образования</p>	<p>Характеристика образовательных программ и их учебно-методического обеспечения.  Учебные и учебно-тематические планы.  Используемые современные образовательные технологии.  Использование информационных технологий в повышении квалификации работников образования.  Участие работодателей в образовательном процессе.  Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) слушателей.  Участие работодателей в итоговой аттестации слушателей</p>
<p>5. Результаты образовательной деятельности</p>	<p>Место учреждения в российских и международных рейтингах.  Достижения слушателей в олимпиадах, конкурсах.  Сведения о трудоустройстве выпускников (места работы, уровень заработной платы).  Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.  Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
<p>6. Научная и инновационная деятельность института</p>	<p>Направления научных исследований и инновационной деятельности.  Ведущие научно-педагогические коллективы (научные школы).  Статус и тематика научных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.).  Участие слушателей в научной и инновационной деятельности.  Участие учреждения и преподавателей в научно-исследовательских проектах, программах, грантах (российских, международных).</p>
<p>7. Социальное, государственно-частное партнерство</p>	<p>Содержание и результаты реализации проектов социального и государственно-государственного партнерства учреждения.  Доноры и спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.  Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации.  Членство учреждения в ассоциациях, сетевых объединениях.  Международное сотрудничество.</p>

8. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.</p>
9. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего отчета.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
Заключение. Перспективы развития учреждения	<p>Подведение итогов реализации программы (плана) развития учреждения за отчетный период.</p> <p>Задачи реализации программы (плана) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Направления (специальности), по которым учреждение планирует начать подготовку в предстоящем учебном году.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание новых кафедр, центров, лабораторий и др.).</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году</p>