

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»
_____ В.Г. Захаров
« _____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ МУЗЕЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШАТУРСКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о совете музея ГБПОУ МО «ШЭТ» (далее – Совет, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации № 28-51-181/16 от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом ГБПОУ МО «ШЭТ».

1.2. Настоящее положение принимается на заседании Педагогического совета техникума и утверждается директором.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путём открытого голосования простым большинством голосов и утверждаются директором.

1.4. Настоящее положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Совета музея, права и обязанности его членов.

1.5. Совет музея создаётся в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы, в целях организации и координации историко-краеведческой работы в музее техникума.

1.6. Совет музея – это добровольное объединение обучающихся, имеющих интерес и способности к поисковой, исследовательской и творческой деятельности.

1.7. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим положением, Положением о музее ГБПОУ МО «ШЭТ».

1.8. Совет музея в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума.

2. Основные задачи Совета

2.1. Приобщение обучающихся к поисково-собирательской, исследовательской, творческой деятельности.

2.2. Формирование музейного фонда.

2.3. Формирование у обучающихся активной социальной позиции.

2.4. Пропаганда уникальных особенностей истории, культуры, природы родного края во взаимной связи с более глобальными историческими процессами.

2.5. Организация сбора, накопления, оформления материалов и документов для пополнения фондов музея по краеведению.

2.6. Обеспечение сохранности музейных материалов и документов.

2.7. Установление и поддержание связи с выпускниками техникума разных лет.

2.8. Пропаганда истории техникума через использование различных форм работы (лекции, встречи, практические конференции).

2.9. Оформление выставок, стендов, буклетов.

3. Направления деятельности

3.1. Организация встреч с ветеранами педагогического труда, ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства.

3.2. Подготовка и проведение экскурсий, тематических лекций, музейных выставок.

3.3. Содействие обучающимся во время прохождения ими учебной и производственной практики.

3.4. Сотрудничество с музеями образовательных организаций, городским краеведческим музеем при организации и реализации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.

3.5. Осуществление отбора творческих работ для участия в городских и областных конкурсах.

3.6. Привлечение к деятельности музея студенческих органов самоуправления.

4. Состав Совета

4.1. Работой Совета руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Координирует работу Совета музея музейный смотритель.

4.3. Совет музея формируется из числа обучающихся в соответствии с их интересами и способностями, увлеченных краеведением, историей, литературой, в состав Совета музея могут входить представители педагогического коллектива техникума.

4.4. В состав Совета музея входит 8-10 обучающихся. Состав сменный.

4.5. Состав Совета музея утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.6.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Обсуждать на музейных собраниях, конференциях, заседаниях Совета вопросы работы музея.

5.1.2. Вносить предложения лично или в письменной форме, высказывать своё мнение или отстаивать его.

5.1.3. Выйти из состава Совета по личному заявлению.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Вести поисковую, исследовательскую, оформительскую работу и пополнять фонды музея.

5.2.2. Проводить экскурсии в музее для обучающихся, педагогов, родителей, гостей.

5.2.3. Отчитываться перед Советом техникума о проделанной работе. Формами отчётности могут быть публичные выступления, публикации, творческие отчёты.

6. Организация работы Совета

6.1. Работа Совета музея строится на основе перспективного (на учебный год) и текущего (на семестр) планирования, утверждённого заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Заседание Совета проходит не реже 1 раза в 2 месяца (в случае необходимости чаще). На нем рассматриваются актуальные вопросы работы музея, обсуждаются и утверждаются планы и отчёты о работе, рассматриваются текущие и организационные вопросы.

6.3. Заседания оформляются протоколом, который подписывают руководитель Совета музея и избранный секретарь.

6.4. В протоколе указываются его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих членов, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятые решения.

6.5. Советом ведётся следующая документация:

- план работы Совета музея,
- акты приёмки — сдачи экспонатов,
- инвентарная книга,
- книга временного хранения.

6.6. По решению Совета музея внутри Совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы музея.

Разработал:

Юрисконсульт _____ Ю.А. Тарасова

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____ Е.П. Рысина

Смотритель музейный _____ О.М. Краса