

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета техникума  
Протокол № 42

от « 17 » октября 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»  
В.Г. Захаров



« 15 » ноября 2017 г.

Приказ № 430  
от 15.11.2017г.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ  
ГБПОУ МО «ШЭТ», В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ ЛИЦ**

Шатура  
2017

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шатурский энергетический техникум» (далее – Порядок) в ГБПОУ МО «ШЭТ» (далее – Техникум) в соответствии с законодательством РФ регламентирует особенности ознакомления работников, обучающихся (поступающих) и их родителей (законных представителей) с организацией и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Техникума.

2. Ознакомление обучающегося (поступающего) и его родителей (законных представителей) с документами Техникума производится на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; настоящего Порядка, с целью соблюдения прав участников образовательного процесса.

3. Техникум знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком путём размещения на официальном сайте Техникума в сети Интернет и (или) предоставляет возможность ознакомления на бумажном носителе.

4. В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 34, п. 3, ст. 44, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетним обучающимся и поступающим предоставляются права на ознакомление:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

5. Основными требованиями к информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего лица фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего

несовершеннолетнего лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Факт ознакомления с документами образовательной организации совершеннолетнего поступающего лица отражается в заявлении о приёме на обучение под роспись.

8. В случае внесения изменений в нормативные документы, регламентирующие ход и содержание образовательного процесса, участники образовательных отношений знакомятся с ними в новой редакции через классные часы, родительские собрания, Общее собрание работников и обучающихся, Совет техникума, личные консультации.

9. Копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Техникума, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Техникума.

10. Техникум предоставляет возможность ознакомления с нормативными документами на бумажном носителе в канцелярии образовательной организации.

11. При приёме на работу в ГБПОУ МО «ШЭТ» работодатель ознакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда (ст.135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, принимаемого на работу.

12. Факт ознакомления работника, принимаемого на работу, с документами образовательной организации письменно подтверждается подписью принимаемого на работу, оформляется согласием на обработку его персональных данных.

13. Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая:

- обращение по номерам телефонов для справок (консультаций),
- по электронной почте (по адресу: [goushet@mail.ru](mailto:goushet@mail.ru)),

- размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по адресу: <http://www.goushet.ru>),
- средствах массовой информации,
- на информационных стендах (по адресу: **140700, Московская область, г. Шатура, проспект Ильича д.2**).

Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

14. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Техникума.

Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.