

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом техникума
Протокол № 2
от «10» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»
В.Ю. Давыдов
Приказ № 398
от «21» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Шатура
2022

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Шатурский энергетический техникум» (ГБПОУ МО «ШЭТ») (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580);
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от: 15 февраля 2017 г., 6 мая 2022 г.);
- Уставом техникума.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия:

1.3.1. *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого

осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3.2. *Внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы (по уровням образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм/компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления / коллегиального управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования.

1.3.3. Показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутри техникумовского контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью техникума;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденными планами работы техникума на текущий учебный год.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию техникума качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.8. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором техникума.

1.9. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет ОУ имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. *Цель* – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых техникумом, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Совета техникума, осуществляющих общественный характер управления образовательным

учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в техникуме.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне техникума;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
 - получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
 - определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных техникума;
 - координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. УЧАСТНИКИ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор техникума в соответствии с законом РФ "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, Уставом.

3.2. Техникум проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместители, заведующие, председатели цикловых комиссий, педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, мастера производственного обучения, классные руководители групп.

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. *Объектами* мониторинга являются:

3.4.1. Учебная работа

3.4.2. Воспитательная работа

3.4.3. Профессиональное развитие педагогов

3.4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.5.1. данные государственной статистической отчетности;

3.5.2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

3.5.3. тестирование: бланковое, компьютерное;

3.5.4. анкетирование, опросы;

3.5.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график (утвержденный директором), по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса.

4.3. В техникуме могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития);

4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса техникума имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

5.3.1. направление "Учебная работа" – заместитель директора по учебной работе;

5.3.2. направление "Воспитательная работа" – заместитель директора по воспитательной работе;

5.3.3. направление "Профессиональное развитие педагогов" – заместитель директора по учебно-методической работе;

5.3.4. направление "Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса" – методисты.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

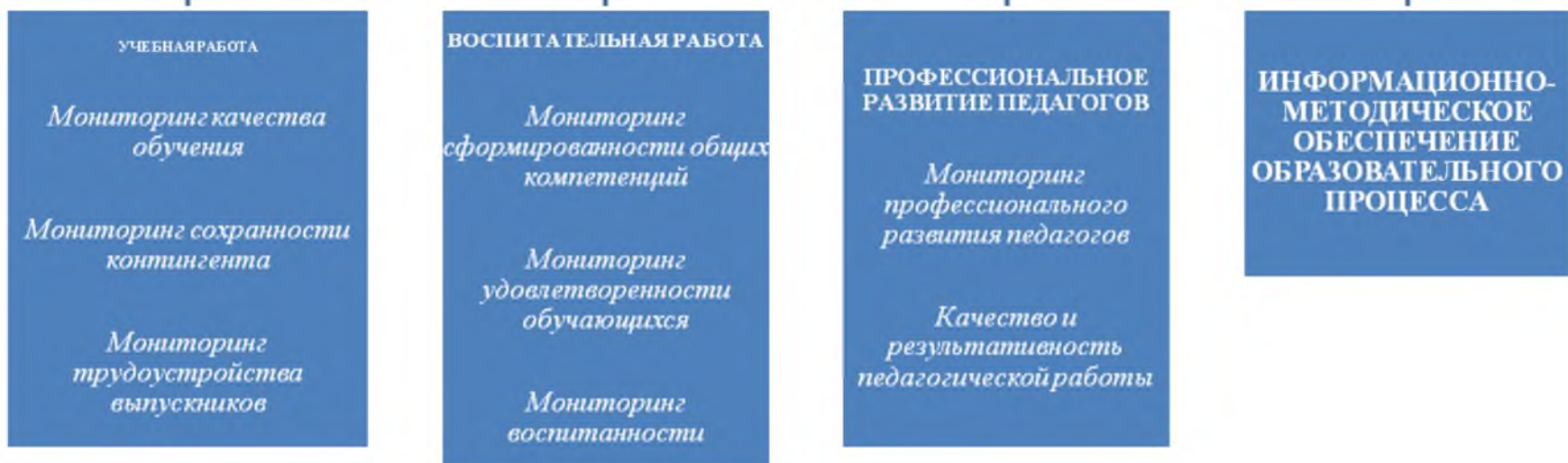
6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, Методического Совета, совещаниях при директоре.

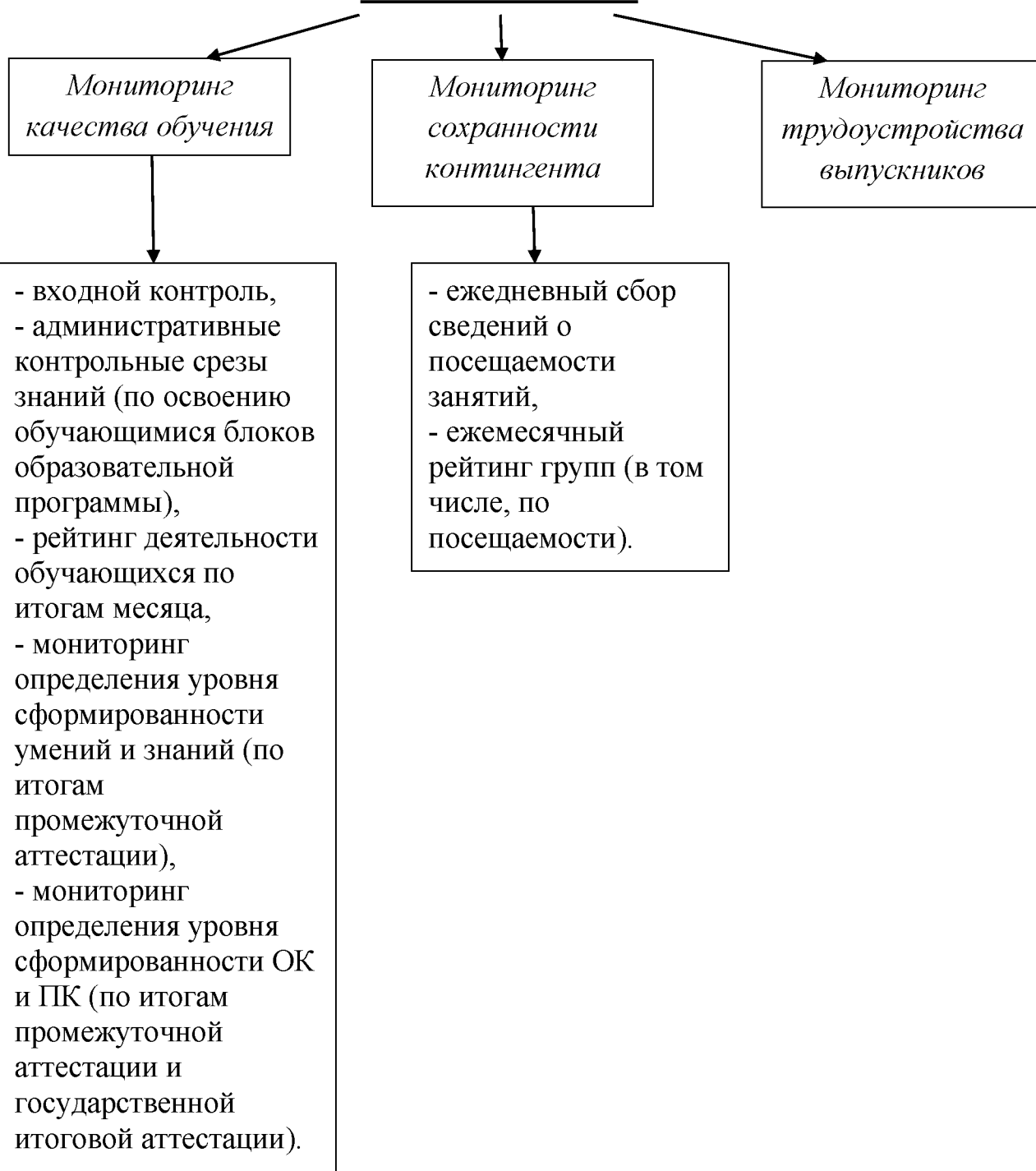
6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**



УЧЕБНАЯ РАБОТА



1.1. Мониторинг качества обучения

Входной контроль

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

1. Организация среза осуществляется согласно Плана административного контроля, проводится преподавателями в первый месяц учебного года, задания для контроля согласуются с председателем ЦК и утверждаются зам.директора по УР.

2. Оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость входного контроля.

3. Обработка результатов проводится заведующими отделениями (материалы хранятся у зав. отделениями).

4. Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы - ОПОП)

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ОПОП.

Установление фактического уровня обученности студентов.

Определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (ФОС по УД или ПМ).

Методика проведения:

1. Педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, согласовывает их на заседании ЦК, утверждает зам. директора по УР.

2. Срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или председателями ЦК.

3. Оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза в виде отчета, оценка заносится в журнал учебных занятий.

4. Отчет по контрольным срезам сдается зам. директора по УР, который готовит аналитические справки.

Рейтинг деятельности обучающихся по итогам семестра

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий:

1. Ведомости успеваемости.
2. Журналы учебных групп.

Методика проведения:

Результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

1. Успеваемость студентов отображается в журналах теоретического обучения.
2. Успеваемость студентов по итогам семестров отображается в ведомости успеваемости группы, которую ведет зав. отделением и классный руководитель группы.
2. Обработка результатов проводится зав. отделением.

Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.
- Анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР.
- Анализ результатов экзаменов, защит по протоколам.
- Обработка результатов проводится зав. отделением.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

1.2. Мониторинг сохранности контингента

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: ведомости посещаемости.

Методика проведения:

1. Посещаемость обучающихся отмечается ежеурочно в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы.

2. Классный руководитель группы ежедневно анализирует сведения о посещаемости.

3. Обработка результатов проводится зав. отделением.

4. Классные руководители групп проводят индивидуальную работу с обучающимися и родителями.

5. Зав. отделением проводит раз в месяц заседание учебно-воспитательной комиссии.

6. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

1.3. Мониторинг трудоустройства выпускников

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников»

Методика:

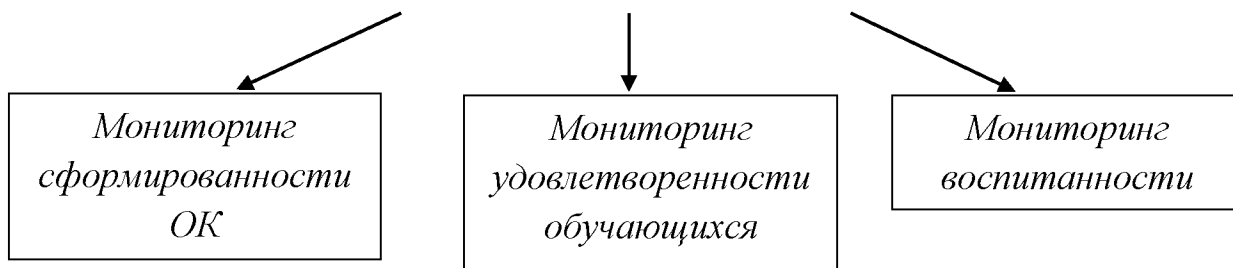
1. Карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется классными руководителями выпускных групп, завершивших обучение за три предыдущих учебных года.

2. Обработка результатов проводится зав. отделением.

3. Сведения передаются зам. директора по УПР..

4. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА



2.1. Мониторинг сформированности ОК

Цель: выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: Стандартизированная анкета

Методика проведения:

1. Анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего учебного года).
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом, социальным педагогом.
3. Полученные результаты заносятся в карты студентов.
4. Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах воспитательной работы.
5. Классные руководители групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.
6. Анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год.

2.2. Мониторинг удовлетворенности

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в техникуме.

Инструментарий: Стандартизированная анкета

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь – октябрь текущего уч.года).

2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями техникума.

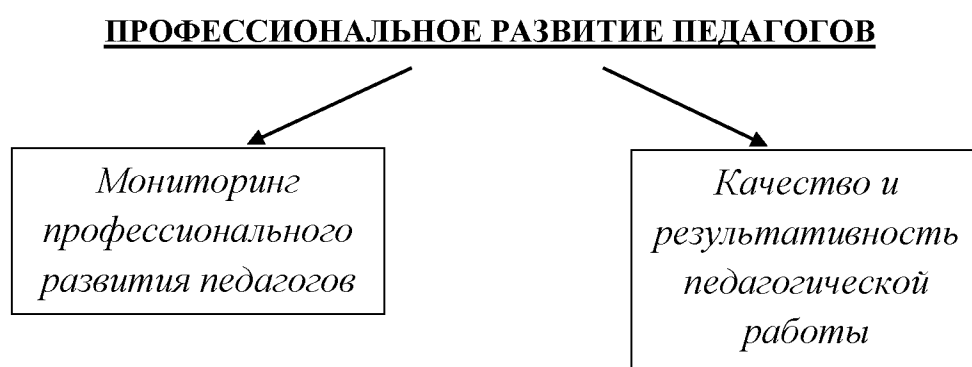
2.3. Мониторинг воспитанности

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса в техникуме.

Инструментарий: Собеседования, наблюдения, анкеты

Методика проведения:

1. Педагог-психолог совместно с зам. директора по УВР готовит анкетный материал.
2. Анкетирование обучающихся проводится классными руководителями групп.
3. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
4. Классные руководители групп разрабатывают планы работы с группой и представляют его а также информацию для ежемесячного рейтинга групп зам. директора по УВР.



Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в техникуме; соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы педагогов, анкетирование, технологические карты занятий (поурочное планирование).

Методика проведения:

Зам. директора по УМР и методисты проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное и количественное наличие рабочих учебных программ по специальностям/профессиям;
- методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы техникума. Полученные результаты заносятся в отчет по самообследованию

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса (учебно-методические комплекты; лицензионное программное обеспечение);
- учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
- фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.

Система сбора данных

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняют конкретные педагоги, работающие в техникуме, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов;

- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией техникума, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом.