

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

**Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом техникума  
Протокол № 2  
от «10» ноября 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»  
В.Ю. Давыдов  
Приказ № 398  
от «21» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И  
ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ  
ГБПОУ МО «ШЭТ»**

Шатура  
2022

Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности, отчислении, переводе и восстановлении студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Московской области «Шатурский энергетический техникум» (в дальнейшем - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки России от 10.02.2017 № 124, Уставом техникума, других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных актов техникума

## **1. Ликвидация академической задолженности**

1.1. В соответствии с Уставом техникума, имеющими академическую задолженность, считаются студенты, получившие и не исправившие:

- неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости на основании текущего контроля знаний по предметам на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные оценки по курсовому проектированию, учебным, производственным практикам на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные экзаменационные оценки на момент окончания экзаменационной сессии.

1.2. Ликвидация академической задолженности относится к основной деятельности техникума, взимание платы за нее не допускается.

1.3. Подготовку к ликвидации академической задолженности студенты проводят самостоятельно или на тематических групповых и индивидуальных консультациях.

1.4. По окончании каждого семестра по всем дисциплинам проводится промежуточная аттестация студентов с учетом оценок текущего контроля знаний. Экзаменационные оценки рассматриваются как окончательные.

1.5. При выставлении семестровых итоговых оценок по дисциплинам, по которым рабочими учебными планами предусмотрены контрольные, лабораторные, практические и расчетно-графические работы учитывается их выполнение.

1.6. Студентам, своевременно не выполнившим лабораторные, практические и расчетно-графические работы по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время на тематических консультациях по дисциплине.

1.7. Студентам, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на итоговом занятии по данной дисциплине, предусматриваемом преподавателем в рабочей программе (не менее двух академических часов) или на консультациях по дисциплине.

1.8. Студентам, имеющим неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля и не исправившим ее до конца семестра, предоставляется возможность ликвидировать ее не более 2-х раз после

окончания семестра по разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и оформлением направления заведующим отделением.

1.9. Неудовлетворительные оценки зачета по производственной практике ликвидируются в соответствии с положением о производственной практике студентов.

1.10. Положительная оценка по дисциплине, которая предусматривает курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной и своевременной его сдачи.

1.11. Студенты, не сдавшие законченные курсовые проекты (работы) в установленный срок для проверки преподавателю - руководителю курсового проектирования или курсовые проекты (работы), которые признаны не соответствующими установленным требованиям, не допускаются к защите и получают неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию. В этом случае прием курсового проекта (работы) производится по разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе после окончания семестра.

1.12. Для ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации за семестр, исправления неудовлетворительных оценок по окончании экзаменационной сессии предоставляется две недели или устанавливается срок ликвидации задолженностей по решению педсовета с разработкой индивидуального графика.

1.13. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной на промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине в объеме изученного материала.

1.14. По окончании учебного года студенты, не имеющие академической задолженности, приказом директора техникума переводятся на следующий курс. Студенты, имеющие не более двух задолженностей, переводятся условно (в приказе оговаривается срок ликвидации задолженности).

1.15. Основанием назначения студентов на стипендию являются только оценки, выставленные в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

## **2. Отчисление, перевод и восстановление студентов.**

2.1. За невыполнение рабочего учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение (нарушение) обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия.

2.2. Студент может быть отчислен из техникума: по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании справки врачебно-консультативной комиссии;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, текущего контроля знаний и пропуск занятий без уважительных причин более 60 часов занятий в семестр.

- за неоднократное нарушение Устава техникума, учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка техникума;
- однократное грубое нарушение Устава техникума (появление в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения, проявление неуставных взаимоотношений и другие случаи);
- за невыполнение условий договора студентами, обучающимися на договорной основе.

2.3. Решение вопроса об отчислении студента из техникума принимается по ходатайству педагогического Совета техникума. Окончательное решение оформляется приказом директора техникума.

2.4. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое, а также восстановление на обучение производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

2.5. Перевод студентов производится с согласия обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в техникуме производится решением директора техникума.

2.6. Перевод студентов, обучающихся на основе полного возмещения затрат на обучение в группы, обучающихся за счет бюджета, может быть осуществлен приказом директора техникума на основании решения Совета техникума при наличии мест.

Студент может быть переведен при условии:

- а) сдачи вступительных экзаменов на «хорошо» и «отлично»;
- б) соблюдения пределов нормативной численности студентов бюджетной группы;
- в) текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации в течение учебного года;
- г) отсутствия пропусков занятий без уважительных причин;
- д) участия в общественной жизни техникума.

2.7. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из техникума за академическую неуспеваемость или выбывших из учебного заведения по собственному желанию может производиться приказом директора техникума при наличии свободных мест не позднее 5-ти лет после исключения.

2.8. При переводе и восстановлении приказом директора техникума устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности при расхождении в учебных планах.

2.9. Студенты, проходящие повторный курс обучения, обязаны посещать занятия и выполнять все практические, лабораторные и курсовые работы и сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

2.10. При отчислении студенту выдается академическая справка установленной формы и подлинник документа об образовании, в личном деле студента остается копии документа об образовании, заверенной техникумом.

2.11. Родителям студента (его законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов.