

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)
Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ МО «ШЭТ»
№ 500 от 29.12.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ
КВАЛИФИКАЦИЙ ГБПОУ МО «ШЭТ»

Шатура
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании", приказом министра образования Московской области от 15.02.2018 г. № 380 «О многофункциональных центрах прикладных квалификаций» и в целях обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее - Техникум) и осуществляет на платной основе образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), дополнительных профессиональных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Приоритетным направлением деятельности Центра является подготовка рабочих кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах и в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Московской области.

1.3. Создание, реорганизация или ликвидация Центра осуществляется на основании приказа министра образования Московской области.

1.4. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Уставом ГБПОУ МО «ШЭТ», настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти, региональных органов управления, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области.

1.6. Деятельность Центра регламентируется соответствующими локальными актами (приказами, распоряжениями, положениями и др.) ГБПОУ МО «ШЭТ».

Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра, не могут противоречить Уставу Техникума и действующему законодательству РФ.

1.7. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения на официальном сайте Техникума. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки различных категорий занятого и незанятого населения в соответствии с актуальными и перспективными потребностями рынка труда Московской области в квалифицированной рабочей силе, включая кадровые потребности новых высокотехнологичных производств, а также дополнительное образование детей и взрослых.

Деятельность Центра направлена на содействие развитию системы непрерывного профессионального образования и обучения, ориентированных на опережающее развитие кадрового потенциала отраслей экономики Московской области посредством интеграции с производством, бизнесом и обеспечения взаимовыгодного партнёрства со всеми заинтересованными лицами.

2.2. Задачами Центра являются:

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Московской области;

разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, включая оценочные, методические и учебные материалы;

подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций Московской области;

обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путём реализации программ профессиональных модулей, а также проведения производственной практики на базе Центра;

предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению Московской области;

повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение слушателями программы профессионального обучения;

содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур независимой оценки и сертификации квалификаций, в т.ч. подтверждения квалификации, приобретённой без прохождения формального обучения;

проведение обучения по дополнительным профессиональным программам незанятого населения и безработных граждан, женщин, имеющих детей до 3 лет;

освоение 2-3 профессий студентами Техникума.

2.3. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворённости работодателей качеством их подготовки;

- учебно-методическая деятельность;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3. Управление Центром

3.1. Центр находится в непосредственном ведении и подчинении директора Техникума. Исполнительное руководство Центром осуществляет руководитель, назначенный на должность приказом директора Техникума.

3.2. Назначение или освобождение от должности работников Центра осуществляется в соответствии с приказом директора Техникума по представлению руководителя Центра.

3.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Уставом Техникума, структурным подразделением которого является Центр, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области.

3.4. Директор Техникума:

- назначает на должность руководителя Центра и освобождает его от занимаемой должности;

- утверждает структуру и должностные обязанности работников Центра;

- принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Центра, налагает взыскания по представлению руководителя Центра.

3.5. Руководитель Центра:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом Техникума и настоящим Положением;

- совместно с директором Техникума формирует аппарат управления Центра;

- действует по доверенности от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- несёт ответственность за деятельность Центра перед директором Техникума;
- отчитывается за деятельность Центра перед директором Техникума, органами управления Техникумом;
- издаёт приказы, распоряжения, иные локальные акты Центра в рамках своей компетенции.

3.6. МЦПК не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты Техникума, ведет документацию и представляет отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.7. Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Техникума по следующим вопросам:

- учебной и учебно-производственной службами - по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по:
 - дополнительным профессиональным программам;
 - программам профессионального обучения;
- с методической службой – по вопросам программного и учебно-методического обеспечения при реализации программ профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;
- с бухгалтерией – по вопросам финансирования хозяйственной деятельности Центра;
- с юридической службой - по правовым вопросам организации обучения.

4. Порядок предоставления образовательных услуг

4.1. Между участниками образовательного процесса - Техникумом с одной стороны и потребителем образовательных услуг с другой, осуществляются гражданско-правовые отношения на основании заключаемого между ними договора (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором сторонами оговариваются и юридически закрепляются все нормативные соглашения, возникающие в процессе обучения потребителя.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. В случае невыполнения сторонами обязательств, оговоренных в заключенном и подписанном договоре, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Техникум, структурным подразделением которого является Центр, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Центра.

5.2. Имущество, закреплённое за Центром, отражается на общем балансе Техникума и используется Центром на праве оперативного управления. Центр не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом,

закреплённым за ним или приобретённым Техникумом за счёт средств, выделенных ему Министерством образования Московской области на приобретение имущества. Центр не вправе без согласия Техникума распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными за счёт средств, выделенных ему Техникумом на приобретение такого имущества.

5.3. Центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Центру, осуществляет администрация Техникума и Министерство образования Московской области в установленном порядке. Руководитель Центра отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения не реже двух раз в год.

5.5. Центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Техникума и настоящим Положением.

5.6. Администрация Техникума вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идёт в ущерб уставной деятельности.

5.7. Планирование деятельности и ценообразование на продукцию и услуги Центр осуществляет самостоятельно.

5.8. Стимулирование труда привлечённых к деятельности Центра специалистов осуществляется в соответствии с действующим Положением на основе заключённых договоров на выполнение работ (услуг).

5.9. Формы и размеры оплаты и стимулирования труда работников, привлечённых к деятельности Центра, устанавливаются директором Техникума, на основании служебной записки руководителя Центра.

5.10. Центр строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу Техникума и настоящему Положению.

5.11. Внебюджетное финансирование Центра осуществляется:

- за счёт собственной деятельности Центра (организация дополнительных образовательных услуг, производственная деятельность, издательская деятельность, экспертная оценка);

- спонсорские взносы;

- благотворительные взносы;

- гранты государственных и некоммерческих учреждений;

- средства социальных партнёров.

6. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

6.1. В зависимости от выбранной образовательной программы предъявляются определённые требования к уровню образования поступающих.

Приём на обучение в Центр осуществляется на основании заявлений поступающих и договоров, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

6.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Режимом занятий обучающихся, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

6.3. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом уставом Техникума;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Техникума и Центра;

- выполнять в установленные сроки и в полном объёме задания, предусмотренные образовательной программой;

- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификаций.

6.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификаций. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего должна быть создана комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются руководителем Центра.

6.7. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Техникумом. Если обучающиеся успешно прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций, им выдаётся

сертификат установленной формы. По результатам дополнительных образовательных программ детей и взрослых выдаются документы об обучении установленного Техникумом образца.

6.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

6.9. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в два года стажировки по профилю деятельности в организациях.

6.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Оценка эффективности деятельности Центра

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;
- доля обучающихся, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по востребованным профессиям и специальностям;
- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

7.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

7.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

8. Международная деятельность Центра

8.1. Центр в установленном порядке вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области развития и распространения новых образовательных технологий, участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена специалистами и сотрудниками; проводить и принимать участие в совместных исследованиях, конференциях, выставках и других мероприятиях; осуществлять исследования и проводить работы по заказам иностранных юридических лиц; участвовать в международных программах по совершенствованию содержания и качества обучения в образовательных учреждениях профессионального образования.

8.2. Центр может осуществлять методическую, консультативную и техническую поддержку образовательных учреждений профессионального образования в освоении ими новейших технологий, подготовку и повышение квалификации специалистов в соответствии с межправительственными и межведомственными договорами, а также договорами, заключёнными с образовательными учреждениями иностранных государств и с иностранными юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор № _____
об оказании образовательных услуг

Московская область
г. Шатура

« ____ » _____ 2018 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум» (ГБПОУ МО «ШЭТ»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1025006466748, юридический адрес: Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2, имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования № 72347 от 06 ноября 2014 г. и свидетельство о государственной аккредитации № 3890 от 22 июня 2016 г. Министерства образования Московской области, в лице директора Захарова Владимира Григорьевича, действующего на основании Устава, при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель проводит обучение и проверку знаний в соответствии с программой обучения по профессии «_____», а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные образовательные услуги.
- 1.2. Количество слушателей: ____ чел.
- 1.3. Продолжительность обучения ____ часов.
- 1.4. Срок обучения с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Заказчик вправе:
 - 2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.
 - 2.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора.
 - 2.1.3. Знакомиться с Уставом ГБПОУ МО «ШЭТ», режимом занятий обучающихся, иными документами Исполнителя, необходимыми для оказания данной услуги в соответствии с законодательством РФ.
 - 2.1.4. Получать информацию об успеваемости и поведении слушателей в процессе обучения.
 - 2.1.5. В случае невозможности прибытия заявленного слушателя на обучение, произвести его замену.
- 2.2. **Заказчик обязан:**
 - 2.2.1. Направить слушателей на обучение.
 - 2.2.2. Своевременно принять и оплатить оказанные образовательные услуги в соответствии с условиями договора.
 - 2.2.3. Обеспечить посещение слушателями занятий согласно учебному расписанию. В случае невозможности посещения слушателем занятий – уведомить Исполнителя.
 - 2.2.4. Обеспечить своих сотрудников, проходящих обучение по настоящему договору, необходимой компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в случае прохождения ими обучения с частичным отрывом от работы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2.5. Обеспечить бережное отношение слушателей к инвентарю, техническим средствам, оборудованию, мебели используемых помещений Исполнителя. В случае поломки, утери либо иного ущерба, причиненного слушателями, возместить ущерб по существующим ценам или равноценной заменой, на основании подписанного сторонами акта выявленного ущерба.

2.3. **Исполнитель вправе:**

2.3.1. Требовать подписания в соответствии с условиями договора Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.3. Не допускать слушателей к обучению и/или к прохождению экзаменационных и тестовых работ, а также не выдавать свидетельство, в случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг по настоящему договору.

2.3.4. Не выдавать Заказчику и/или слушателям свидетельство, в случае не прохождения обучения в сроки, установленные данным договором. При этом услуги считаются оказанными в полном объеме, уплаченные денежные средства не возвращаются Заказчику, применяются правила о просрочке им своих обязательств по договору.

2.3.5. Самостоятельно организовывать образовательный процесс.

2.3.6. Требовать от слушателей соблюдения Устава ГБПОУ МО «ШЭТ», режима занятий обучающихся и положений настоящего договора.

2.3.7. Отчислить слушателей в случае нарушений ими Устава ГБПОУ МО «ШЭТ», режима занятий обучающихся и положений настоящего договора.

2.4. **Исполнитель обязан:**

2.4.1. Гарантировать качество оказанных услуг.

2.4.2. За исключением обязательств, указанных в п. 2.4.3. оказать услуги, предусмотренные настоящим договором в срок до «___» _____ 201_ г.

2.4.3. В случае успешного окончания обучения, на основании протокола квалификационной комиссии передать свидетельство _____.

2.4.4. Организовать учебный процесс с участием квалифицированных преподавателей.

2.4.5. Обеспечить слушателей учебно-методическими материалами, предоставить возможность пользоваться в установленном порядке аудиториями, учебными кабинетами, компьютерной техникой, услугами других подразделений Исполнителя, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость образовательных услуг по договору составляет _____ руб. ____ коп. (_____), исходя из _____ руб. __ коп. (_____), на одного слушателя, согласно приложению № 1 к договору.

3.2. Оплата по договору НДС не облагается в соответствии с пп. 14, п. 2, ст. 149 НК РФ.

3.3. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в размере, указанном в п. 3.1. настоящего договора в соответствии со счетом, выставленным Исполнителем в течении 5 (пяти) банковских дней с даты подписания договора.

3.4. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. После оказания услуг стороны подписывают акт сдачи-приемки услуг, а Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 4.2. В случае если обучение не может быть осуществлено по вине Заказчика, либо в случае расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы.
- 4.3. В случае если обучение не может быть осуществлено по вине Исполнителя, вся оплаченная сумма возвращается Заказчику.
- 4.4. Стороны обязуются в кратчайший срок извещать друг друга о наступлении обстоятельств, препятствующих или делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору.
- 4.5. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются сторонами путем переговоров. При не достижении сторонами согласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.
5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА
- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Заказчиком и Исполнителем и действует до «__» _____ 201__ г. с условием полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.
- 5.2. Настоящий договор может быть изменен либо расторгнут по соглашению сторон путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
- 5.3. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.
- 5.4. В случае не прохождения слушателем полного курса обучения, Исполнитель выдает справку о частичном прохождении курса.
- 5.5. С момента полной оплаты Заказчиком за оказанные по договору услуги и отчисления Исполнителем слушателя, обязательства по настоящему договору считаются исполненными, а договор прекращенным.
- 5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ГБПОУ МО «ШЭТ»

140700, Московская область,

г.Шатура, проспект Ильича, д.2

Банковские реквизиты:

ИНН 5049003675, КПП 504901001

Лицевой счет 20014844930 в Министерстве
экономики и финансов Московской области

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Р/с 40601810945253000001

ОКВЭД 85.21

Заказчик:

Директор

ГБПОУ МО «ШЭТ»

_____ В.Г.Захаров

СТОИМОСТЬ
УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Кол-во слушателей	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7 = (5) x (6)
1	Базовый курс по профессиональной подготовки рабочих по профессии «_____»	услуга	1			
НДС не облагается						
ИТОГО:						

Исполнитель:
Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

Заказчик:

_____/ В.Г.Захаров /
