

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Шатурский энергетический техникум»  
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим  
советом техникума

Протокол № 5 от 16.02.2017 г



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
директора ГБПОУ МО «ШЭТ»

от 27.02.2017 г № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся**  
**в ГБПОУ МО «ШЭТ»**

г. Шатура  
2017 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (далее ОПОП ППКРС и ОПОП ППССЗ), а также по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

1.2.1. Статьи 30 и 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

1.2.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);

1.2.3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

1.2.4. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 (с изменениями на 27 октября 2015г.);

1.2.5. Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее по тексту – Техникум).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом и рабочими учебными планами. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

1.5.1. соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего, специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам и/или программам профессиональной подготовки;

1.5.2. полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

1.5.3. сформированности общих и профессиональных компетенций.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее по тексту – ППКРС), основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту – ППССЗ), основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки (далее по тексту – ПП) являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемой Техникумом самостоятельно:

- 2.1.1. контрольная работа;
- 2.1.2. зачет, дифференцированный зачет (с оценкой и/или записью «зачтено»);
- 2.1.3. курсовая работа, курсовой проект;
- 2.1.4. экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по разделу (разделам) дисциплины;
- 2.1.5. экзамен (комплексный);
- 2.1.6. экзамен (квалификационный).

2.2. При выборе дисциплин для комплексного экзамена Техникум должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.3. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачет с оценкой.

2.4. Зачеты как форма промежуточной аттестации могут предусматриваться Техникумом по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

2.5. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

## **3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

3.2. Промежуточная аттестация по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ ППССЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Промежуточная аттестация с учетом специфики учебной дисциплины, может проводиться в форме письменной контрольной работы, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов различных

форм текущего контроля.

3.4. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, прописываются в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

3.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ проводятся зачеты, дифференцированные зачеты.

3.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению Техникума).

3.7. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку студенту отводится до 6 астрономических часов (360 минут), по математике – до 5 астрономических часов (300 минут).

3.8. Промежуточная аттестация в Техникуме может проводиться, как рассредоточено по мере завершения изучения учебной дисциплины, так и концентрированно.

3.9. При проведении промежуточной аттестации рассредоточено обучающимся предоставляется не менее 2-х дней для подготовки к экзамену.

3.10. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки). Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.11. Допускается проведение экзамена в любой день недели, включая выходной.

3.12. Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине.

3.13. Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу экзамена. Основанием для этого является личное заявление обучающегося с указанием уважительной причины на имя директора Техникума по согласованию с заведующим отделением.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательного цикла или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету общеобразовательного цикла не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

3.18. Для обучающихся Техникума, не проходивших промежуточной аттестации по учебному предмету общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их

проведения.

3.14. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации по учебному предмету общеобразовательного цикла устанавливаются Техникумом.

3.15. Не допускается взимание платы за проведение промежуточной аттестации по учебному предмету общеобразовательного цикла.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по учебным предметам общеобразовательного цикла, переводятся на следующий курс условно.

3.17. Обучающиеся Техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре промежуточной аттестации по учебному предмету общеобразовательного цикла, так и о несогласии с полученными оценками.

3.18. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету общеобразовательного цикла.

3.19. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право ознакомиться с материалами промежуточной аттестации при рассмотрении апелляции. Решение комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.20. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку, математике, профильной дисциплине должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету и, соответственно, рабочей программе этой общеобразовательной дисциплины.

3.21. Содержание экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания результатов экзамена разрабатываются Техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловой комиссий общеобразовательного цикла, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.22. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.22. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, представляемым вместе с текстами письменных экзаменационных работ. Критерии оценки открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.23. Оценки, полученные на экзамене, определяются как итоговые оценки.

3.24. Положительные итоговые оценки по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен, и положительные итоговые оценки по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся Техникума освоил программу среднего общего образования.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

##### **4.1 Проведение промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в форме контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, выполнения курсовой работы (проекта), прохождения учебной и производственной практики**

4.1.1 Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом по учебным предметам, МДК основных профессиональных образовательных программ, продолжительностью не более двух академических часов.

4.1.2 Форма проведения контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета (тестирование, собеседование, защита реферата, письменная работа, компьютерная презентация и др.), условия, процедура подготовки и проведения, объем контрольной работы по учебной дисциплине, МДК определяется преподавателем и прописывается в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам и рассматривается на заседании цикловой комиссии.

4.1.3 Материалы для промежуточной аттестации в форме зачета, дифференциального зачета и контрольной работы по учебной дисциплине, МДК основных профессиональных образовательных программ разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.4 При проведении зачета результат фиксируется словами «зачет», «незачет». Запись заносится в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося (кроме незачет), зачетную ведомость (в том числе и незачет).

4.1.5 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.1.6 Оценка, полученная на дифференцированном зачете, проставляется в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Оценка за зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

4.1.7 Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после изучения определенных разделов (тем) учебной дисциплины, в конце семестра (полугодия).

4.1.8 Количество обязательных контрольных работ устанавливается учебными планами.

4.1.9 Контрольные работы проводятся в рамках времени, предусмотренного учебным планом и программой соответствующей дисциплины.

4.1.10 При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающийся имеет право на выполнение нового варианта контрольной работы.

4.1.11 Знания, умения и навыки выполнения и защиты курсовой работы (проекта) определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.1.12 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме или, по решению руководителя курсовой работы (проекта), возможность доработки прежней темы.

В этих случаях приказом директора Техникума по письменному заявлению обучающегося определяется новый срок выполнения (или доработки) курсовой работы (проекта). Заведующий отделением дает направление на передачу курсовой работы (проекта).

4.1.13 Результатом каждого этапа учебной, производственной практики является оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.1.14 Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

4.1.15 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.1.16 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **4.2 Проведение промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в форме экзамена и экзамена (квалификационного)**

4.2.1. Периодичность промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам в форме экзамена и экзамена (квалификационного) определяются рабочими учебными планами. Сроки проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и экзамена (квалификационного) устанавливаются графиком учебного процесса и могут отличаться от срока проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике учебного плана. Форма проведения экзамена и экзамена (квалификационного) определяется преподавателем и утверждается на заседании цикловой комиссии.

4.2.2. Экзамены в Техникуме могут проводиться рассредоточено и в период экзаменационных сессий (концентрированно). Продолжительность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. При проведении экзаменов график их проведения утверждается директором Техникума, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

4.2.3. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если экзамены проводятся концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки, повторно). Консультации перед экзаменом проводятся за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане.

4.2.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС/ППССЗ, ПП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, МДК и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Материалы фонда оценочных средств разрабатываются Техникумом самостоятельно с учетом требований к освоению ППКРС/ППССЗ, ПП. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2.5. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.2.6. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должно обеспечить проверку сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по данному профессиональному модулю. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем совместно с мастером производственного обучения, согласуется с представителями работодателя и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2.8. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная), экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.2.9. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень входит в состав утверждаемых экзаменационных материалов.

4.2.10. К началу проведения экзамена по дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.2.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума.



4.2.12. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более шести обучающихся.

4.2.13. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут.

4.2.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

4.2.15. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

4.2.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (для ППКРС и ППССЗ) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

4.2.18. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

4.2.19. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно разделу 6 настоящего Положения.

4.2.20. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций по изучаемому профессиональному модулю в соответствии с требованиями к результатам освоения ППКРС/ППССЗ, ПП.

4.2.21. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия из не более 6 человек, в состав которой включается представитель работодателя, представители администрации, ведущий преподаватель, мастер производственного обучения.

4.2.22. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

4.2.23. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов); выполнения практических заданий;
- защиты курсового проекта (работы);
- защиты портфолио и т.д.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

4.2.24. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,

- аттестационный лист по практике,
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки (для ППКРС, ППССЗ).

4.2.25. Оценочные ведомости по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, экзаменационные ведомости хранятся у заведующих отделениями до окончания обучения группы. По окончании обучения группы сдаются в архив Техникума.

4.2.26. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/вид профессиональной деятельности не освоен» с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (для ППКРС/ППССЗ) и экзаменационную ведомость.

4.2.27. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.2.28. В случае неявки обучающегося на экзамен, экзамен (квалификационный) преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.2.29. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

## **5. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые отметки успеваемости обучающихся на основании отметок текущего учёта знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на промежуточную аттестацию или нет. Экзаменационная отметка рассматривается как окончательная. Итоговые отметки за семестр по предметам, не выносимым на промежуточную аттестацию, при переводе студентов на следующий курс, при назначении на академическую стипендию учитываются наравне с экзаменационными отметками.

5.2. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляет педагогический совет Техникума. Если обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, то преподаватель, принимающий экзамен, прописывает в соответствующей строке экзаменационной ведомости «не допущен».

5.3. К промежуточной аттестации (экзамену, комплексному экзамену по двум и более дисциплинам, МДК, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, не освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом, к экзамену по соответствующей дисциплине, МДК,

профессиональному модулю, не допускаются.

5.5. Обучающиеся аттестуются по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю после ликвидации всех задолженностей в сроки, установленные заведующим отделением, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

## 6. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

6.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

6.5 Для обучающихся Техникума, не проходивших промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия) документально подтвержденной соответствующим учреждением (органом, организацией), предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

6.6 Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Техникумом.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы, переводятся на следующий курс условно.

6.8 Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе обучающиеся по договорам) повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти до начала преддипломной практики.

6.9 Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам профессиональной подготовки повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти за два месяца до окончания срока обучения.

6.10 График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) (для несовершеннолетних обучающихся).

6.11 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.12 По окончании промежуточной аттестации педагогический совет Техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на

следующий курс (в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академические задолженности или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам), допуске их к итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) (для несовершеннолетних обучающихся).

6.13 Обучающимся выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора Техникума может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более, чем по двум дисциплинам, изучаемых на предыдущих курсах.

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

7.1 Заведующему отделением предоставляется право:

- устанавливать график сдачи зачетов и экзаменов обучающимся по индивидуальному плану;
- разрешать по согласованию с директором Техникума в порядке исключения, при наличии уважительной причины хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ, без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам;
- допускать при наличии уважительных причин до экзаменационной сессии обучающихся, не сдавших более одного зачета, и переносить его сдачу на другое время; – устанавливать индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, удостоверенным соответствующими документами;
- разрешать обучающемуся пересдачу экзамена, зачета тому же преподавателю только по окончании сессии, разрешать обучающемуся в исключительных случаях пересдачу зачета или экзамена другому преподавателю.

7.2 Заведующий отделением устанавливает сроки и составляет расписание пересдачи зачетов и экзаменов, которое утверждается директором.

7.3 В случае повторного получения неудовлетворительной оценки на экзамене следующая пересдача принимается специальной комиссией, состоящей из преподавателей и представителей администрации. Обучающиеся, не сдавшие экзамен специальной комиссии, подлежат отчислению.

7.4 Вопросы, связанные с отчислением обучающихся, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Техникума с учетом успеваемости обучающегося за весь период обучения и отношения его к своим обязанностям.

7.5 При пересдаче зачета или экзамена в период сессии не допускается сдача двух зачетов или экзаменов в один день. В один день выдается направление только на пересдачу одного зачета или экзамена.

7.6 Итоги экзаменационных сессий и предложения по совершенствованию учебного процесса обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и Педагогического совета Техникума.

## 8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1 Результаты сдачи обучающимися зачетов и экзаменов являются основанием для назначения стипендии, перевода на следующий курс. Контроль ведения документации возлагается на заведующих отделениями. К основным документам проведения промежуточной аттестации относятся:

- зачетная ведомость,
- экзаменационная ведомость,
- направление на пересдачу зачета, экзамена,
- зачетная книжка студента (для ППКРС, ППССЗ).

Документом для работы администрации Техникума являются журналы учебных занятий и сводные ведомости учета успеваемости обучающихся.

8.2 Зачетная и/или экзаменационная ведомость является первичным и основным документом, на основе которого осуществляется перевод студентов на последующие курсы, назначение студенту стипендии. В ведомости указывается дата, фамилия экзаменатора, название дисциплины (в полном соответствии с рабочим учебным планом), отметка о зачёте или экзаменационная оценка; каждая запись заверяется подписью экзаменатора. В ведомости заполняются все графы. Полученная на экзамене положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка выставляется только в экзаменационную ведомость, или в направлении на пересдачу. При проведении зачета в зачетной книжке студента, зачетной ведомости или направлении на пересдачу делается запись «зачтено» или выставляется балльная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Запись «не зачтено» делается только в зачетной ведомости или направлении на пересдачу. В случае не допуска обучающегося к сдаче зачета или экзамена в ведомости делается запись «не допущен». В случае неявки обучающегося на экзамен или зачет экзаменатор вписывает слова: «не явился». Неявка без уважительной причины (не представлен в течение трех дней документ, подтверждающий причину отсутствия на экзамене) считается неудовлетворительной оценкой. В случае ошибки экзаменатор на нижнем поле ведомости вносит запись: «исправленному (на другую оценку) верить» и ставит свою подпись. В соответствующей строке аккуратно зачеркивается первая запись и над ней делается вторая.

8.3 В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех форм отчетности, установленных рабочим учебным планом профессии, специальности, а также результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ за подписями лиц, производящих испытания. В зачетные книжки вносится следующая информация: название дисциплины, ее трудоемкость в часах согласно рабочему учебному плану (общее количество часов), фамилия преподавателя, оценка («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено»), дата сдачи экзамена, зачета, курсовой работы (проекта), контрольной работы. Указанная информация заверяется подписью экзаменатора. Сокращение в названии дисциплины должно легко прочитываться и быть общепринятым. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами или пастой (черного или синего цвета), все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Преподаватель, принимающий промежуточную аттестацию любых форм, предусмотренных Техникумом, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных книжек, а также зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений на пересдачу.

9.2. Преподаватели и обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием данного Положения.